

# REISCRIZIONE

## DOCUMENTI NECESSARI PER LA REISCRIZIONE

sulla domanda di iscrizione all'Albo applicare marca da bollo da € 16,00

## NOTE INFORMATIVE

L'iscrivendo dovrà:

1. registrarsi al portale istituzionale <http://www.omceomi.it> compilando tutti i dati richiesti e, a registrazione avvenuta, autenticarsi fornendo le credenziali di accesso (codice fiscale e password);
2. richiedere il bollettino MAV online , compilare i dati richiesti (vedi punto 5 della documentazione da allegare);
3. pagare il bollettino MAV entro due giorni dalla data di emissione;
4. presentarsi con la documentazione richiesta.

**Ricordiamo che l'iscrivendo dovrà presentarsi munito di indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata). Informiamo che, nonostante l'impegno dell'OMCeO di Milano, la Federazione e il Ministero dello Sviluppo Economico ci impongono forzatamente di non tenere valide le PEC "al cittadino" rilasciate dal Governo italiano al dominio [@postacertificata.gov.it](mailto:@postacertificata.gov.it)**

## DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. fotocopia del codice fiscale e fotocopia fronte retro del documento di identità (non autenticate)
2. documento d'identità valido
3. qualora la residenza sia fuori dalla provincia milanese presentare attestazione di domicilio professionale in Milano o provincia O una dichiarazione sostitutiva predisposta dall'Ordine.
4. n.2 fotografie (uguali tra loro) formato tessera di cui una verrà autenticata presso i nostri Uffici
5. TASSA di € 110,00 per quota annuale (comprensivi di € 23,00 per la FNOMCeO) + € 5,00 per tassa di iscrizione pagabili con bollettino MAV di € 115,00 che sarà inviato direttamente dal sistema al termine della compilazione della scheda per la richiesta del bollettino MAV al proprio indirizzo e-mail. Il Sanitario iscritto in entrambi gli Albi dovrà versare la quota annuale dovuta alla FNOMCeO (€ 23,00) una sola volta.
6. TASSA di € 168,00 da versarsi a mezzo c/c postale n.8003 intestato Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara Tasse Concessioni Governative. Codice tariffa: 8617. La ricevuta deve essere allegata alla documentazione richiesta per l'iscrizione

LE AUTOCERTIFICAZIONI, DI SEGUITO ELENATE, E L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY D.LGS 196/2003 SONO REDATTE SULLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

## AUTOCERTIFICAZIONI DI:

- NASCITA
- RESIDENZA
- CITTADINANZA
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI
- CERTIFICATO GENERALE (CASELLARIO GIUDIZIALE DEL TRIBUNALE)
- LAUREA
- ESAME DI STATO

## Per informazioni:

Ufficio Iscrizioni e Cancellazioni 02.86471.402 - 448