

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano e Provincia nella seduta del 20/9/2010:
all'unanimità

DELIBERA

le seguenti

LINEE GUIDA DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

La concessione dei patrocini per manifestazioni culturali organizzate da enti pubblici e/o privati, associazioni, fondazioni o altra organizzazione a carattere culturale, scientifico, educativo e sociale è una delle modalità con cui l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano promuove e favorisce le iniziative volte a facilitare il progresso culturale degli iscritti.

Le persone fisiche non possono richiedere il patrocinio.

Essa corrisponde ad un riconoscimento, da parte dell'Ordine, di validità scientifica e/o culturale dell'evento stesso.

La concessione viene deliberata con un atto ufficiale in sede di Consiglio Direttivo sulla base della rilevanza dei contenuti scientifici, degli obiettivi generali e del prestigio dei partecipanti.

Il patrocinio dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Milano può essere richiesto, sulla scorta delle indicazioni FNOMCeO, per due tipologie di eventi:

1. Eventi formativo - scientifici (A)
2. Eventi culturali - professionali e sociali (B)

Eventi formativo - scientifici (A)

- a. Per quanto attiene ai contenuti ed agli obiettivi essi devono essere destinati al progresso culturale degli iscritti secondo i fini istituzionali e nel rispetto del Codice Deontologico al fine di garantire decoro e dignità professionale e continuo adeguamento alle conoscenze del medico in tutela della salute del cittadino;
- b. deve essere articolato in almeno mezza giornata e organizzato a livello aziendale (pubblico e/o privato), provinciale, regionale, nazionale, internazionale;
- c. l'Ordine, in caso di concessione del patrocinio, si riserva la possibilità che alcuni suoi rappresentanti possano partecipare gratuitamente all'evento;
- d. la concessione del patrocinio comporterà l'impegno da parte del richiedente-responsabile di far pervenire, entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione, una breve relazione riassuntiva, dalla quale potrà essere desunta una nota informativa da pubblicare sul Bollettino. Quando sia prevista la pubblicazione degli Atti, una copia dovrà essere tempestivamente inviata all'Ordine, che la renderà disponibile per gli iscritti agli Albi.

I responsabili degli eventi devono formulare apposita domanda entro due mesi dalla data di inizio della iniziativa culturale. Dovranno essere indicati:

- nominativi e qualifiche dei relatori;
- titolo dell'evento ed argomenti affrontati;
- sede, data di svolgimento del corso, durata complessiva;
- finalità ed obiettivi didattici dell'iniziativa;
- soggetti cui l'evento è rivolto (medici, biologi, farmacisti, infermieri, ...);
- tipo di organizzazione (aziendale, provinciale, regionale, interregionale, nazionale, ...);
- numero partecipanti previsto;
- organi promotori (enti pubblici / privati, persone fisiche, associazioni, aziende farmaceutiche, ...);
- aspetti economici (eventuali contributi economici a carico dei partecipanti, eventuali finanziamenti da enti pubblici o sponsor, ...);
- sistema rilevazione presenze (ove previsto ECM);
- recapiti cui far riferimento per qualsiasi informazione.

Se è stata presentata domanda al Ministero della Salute per l'ottenimento dei crediti ECM, gli organizzatori dell'evento devono indicare il codice della pratica ed inoltrare copia della domanda stessa.

L'istanza di patrocinio, corredata di tutto il materiale relativo al corso, dovrà essere inviata per via telematica al seguente indirizzo info@omceomi.it o ~~segreteria.mi@pec.omceo.it~~.

IL riconoscimento del patrocinio dell'OMCeOMI dà diritto all'uso del logo dell'Ordine stesso.

Le notizie relative agli eventi, ai quale è stato concesso il patrocinio OMCeO, saranno divulgate tramite sito web dell'Ordine.

L'indirizzo PEC aggiornato dell'OMCeO di Milano è segreteria@pec.omceomi.it

Eventi culturali - professionali e sociali (B)

- a. Per quanto riguarda i contenuti e gli obiettivi, essi devono rispondere al ruolo istituzionale e sociale che gli Ordini e la Professione Medica ed Odontoiatrica rivestono negli ambiti specifici;
- b. essere organizzati a livello cittadino, provinciale, regionale e/o nazionale;
- c. l'Ordine, in caso di concessione di patrocinio, si riserva la possibilità che alcuni suoi rappresentanti possano partecipare gratuitamente all'evento;
- d. la concessione del Patrocinio comporterà l'impegno da parte del richiedente - responsabile di far pervenire, entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione, una breve relazione riassuntiva, dalla quale potrà essere desunta una nota informativa da pubblicare sul Bollettino. Quando sia prevista la pubblicazione degli Atti, una copia dovrà essere tempestivamente inviata all'Ordine, che la renderà disponibile per gli iscritti agli Albi.

I responsabili degli eventi devono formulare apposita domanda entro due mesi dalla data di inizio dell'iniziativa culturale.

In particolare devono essere indicati:

- titolo dell'evento ed argomenti affrontati;
- sede, data di svolgimento del corso, durata complessiva;
- finalità ed obiettivi didattici dell'iniziativa;
- soggetti cui l'evento è rivolto (cittadini, enti, istituzioni, ...);
- tipo di organizzazione (aziendale, provinciale, regionale, interregionale, nazionale, ...);
- organi promotori (enti pubblici / privati, persone fisiche, associazioni, aziende farmaceutiche, ...);
- aspetti economici (eventuali contributi economici a carico dei partecipanti, eventuali finanziamenti da enti pubblici o sponsor, ...);
- nominativi e qualifiche dei relatori;
- recapiti cui far riferimento per qualsiasi informazione.

L'istanza di patrocinio, corredata di tutto il materiale relativo al corso, dovrà essere inviata per via telematica al seguente indirizzo info@omceomi.it.

IL riconoscimento del patrocinio dell'OMCeOMI dà diritto all'uso del logo dell'Ordine stesso.

Le notizie relative agli eventi, ai quale è stato concesso il patrocinio OMCeO, saranno divulgate tramite sito web dell'Ordine.

Pervenute le istanze, queste verranno prese in considerazione nel corso della riunione di Consiglio successiva alla data di protocollazione.

In caso di parere contrario, il Presidente ne darà notizia al richiedente dando motivazione.

In caso di concessione del patrocinio, il Presidente ne darà notizia al richiedente ricordando gli impegni contenuti nel presente regolamento che si intendono dallo stesso integralmente assunti.

La presente delibera verrà trasmessa alla FNOMCeO secondo quanto disposto dall'art. 35 D.P.R. 5/4/1950 n. 221.