



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: [miis074005@istruzione.it](mailto:miis074005@istruzione.it) - pec: [miis074005@pec.istruzione.it](mailto:miis074005@pec.istruzione.it)

<http://www.marellidudovich.gov.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

Sede via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel. 02 688 4122	
Istituto Professionale Industria e Artigianato Manutenzione e Assistenza Tecnica (apparati, impianti, servizi) Promozione Commerciale e pubblicitaria Produzioni Audiovisive	Istituto Professionale Servizi Socio-Sanitari Odontotecnico Istruzione e formazione professionale (IeF.P.) Operatore Elettrico/Elettronico/Meccanico
Sede via Oderzo, 3 - 20148 - Milano - tel. 02 3651 9076	
Istituto Professionale Industria e Artigianato Produzioni tessili e sartoriali	

Milano, 5 dicembre 2019

### AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** che è necessario provvedere all'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi, individuando le necessarie misure di prevenzione e protezione e programmando gli interventi migliorativi;
- VISTO** il D. Lgs. 81/2008 ed in particolar modo l'art. 29, comma 1 e l'art. 25 comma 1 lettera a, che prevedono che la valutazione dei rischi venga effettuata in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e procedere all'individuazione del medico competente finalizzata alla valutazione dei rischi ed, eventualmente, allo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria in base all'art. 18, comma 1 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del D. Lgs. n. 4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

- VISTO** l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata; ed a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi, risorse umane interne all'Istituzione;
- VISTA** la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- ACCERTATO** che non risulta tra il personale dell'Istituzione Scolastica una figura professionale in possesso dei titoli e requisiti che possa assumere l'incarico di medico competente;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, avente i titoli e i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008, a cui conferire l'incarico di **Medico Competente (MC)**;
- RAVVISATA** l'opportunità data all'Istituto, in base all'art. 44, comma 4 del DM n. 128 del 28 agosto 2018, di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTA** la delibera n° 114 dell'8/9/2021 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato la stipula di contratti triennali con il **Medico Competente (MC)**;
- VISTA** la delibera n. 15 del 25/2/2019 con cui il Consiglio di Istituto ha stabilito i criteri e i limiti per l'attività negoziale svolta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Marelli - Dudovich finalizzata al conferimento di incarichi individuali a esperti di provata esperienza e competenza;

### INDICE

la procedura di **selezione pubblica** per il conferimento dell'incarico professionale di **Medico Competente**, per l'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008. A tal proposito, comunica che l'Istituto Marelli - Dudovich è composto dai seguenti plessi scolastici e dal seguente personale che potrebbe essere soggetto a sorveglianza sanitaria.

Plesso	Sede	N° alunni
Sede "Marelli"	Via Livigno 11 (MI)	440
Sede "Dudovich"	Via Oderzo 3 (MI)	180



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

PERSONALE	
Personale docente	110
Personale ATA	28

PERSONALE ATA	N°
DSGA	1
Assistenti Amministrativi	6
Assistenti Tecnici	8
Collaboratori Scolastici	13

### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Medico Competente dovrà fornire il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare quelli indicati all'art. 25 e all'art. 41 considerati parte integrante del presente avviso.

Considerato che il ruolo del Medico Competente, vista l'emergenza pandemica in atto, si è amplificato, è indispensabile che lo stesso fornisca una **consulenza globale al dirigente scolastico**, in merito:

- alle misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di contrastare la diffusione del COVID-19;
- alle identificazioni dei contatti stretti dei casi positivi al SARS coV2 e all'eventuale sospensione temporanea delle attività didattiche;
- alle misure da adottare in caso di situazioni di particolare fragilità o di patologie attuali o pregresse dei dipendenti;
- alla stesura dei protocolli di sicurezza.

Inoltre annualmente dovrà effettuare **almeno un sopralluogo** nelle sedi dell'Istituto, per verificare che siano messe in atto le misure di prevenzione e protezione necessarie, anche nei confronti del rischio di contagio da SARS coV2 e partecipare alle riunioni di sicurezza indette.

### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere dei seguenti requisiti minimi:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008:
  1. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

2. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
3. autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
4. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- f. risultare iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali:

<https://www.salute.gov.it/MediciCompetentiPortaleWeb/ricercaMedici.jsp>

### 3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata di **36 mesi** a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato. Il **compenso massimo forfettario onnicomprensivo per il triennio 2022-2025** (per l'incarico di Medico Competente ed **eventuali 90 visite mediche**) è di **€ 6.600,00** (seimilaseicento euro), comprensivo di ogni onere e spesa, ovvero un **importo massimo forfettario onnicomprensivo annuale di € 2.200,00** (duemiladuecento euro).

Gli importi indicati sono comprensivi di IVA e ogni altro onere e spesa se presenti e non sono previsti rimborsi spese per eventuali trasferte.

Il **pagamento verrà erogato annualmente**, entro 30 giorni dal termine della prestazione annuale, a fronte di regolare fattura e a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

Il contratto che verrà stipulato non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

### 4. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri di valutazione dei requisiti tecnico professionali e dell'offerta economica, e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. **Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in base ai criteri precedentemente descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia i requisiti tecnico professionali che l'offerta economica. Il **punteggio massimo attribuibile è pari a 100/100** ripartito nel seguente modo:

- requisiti tecnico professionali: punteggio massimo attribuito **30 punti**.
- offerta economica: punteggio massimo attribuito **70 punti**.

A parità di punteggio sarà considerato titolo preferenziale chi avrà totalizzato il maggior punteggio nei titoli tecnico - professionali. In caso di ulteriore parità sarà data la preferenza al candidato che abbia riportato il



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative compiute presso altre scuole.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Si precisa che nel caso di **partecipazione alla selezione di professionista facente parte di società** (sas, spa, cooperative, etc), la domanda di partecipazione deve essere redatta **da un solo candidato** e saranno presi in considerazione **solo i titoli tecnico - professionali del candidato stesso e non quelli in capo alla società** e l'incarico, nel caso in cui venisse conferito, dovrà inoltre essere svolto direttamente dal candidato che ha partecipato alla selezione, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dalla Dirigente Scolastica o da persona all'uopo delegata. **L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché ritenuta valida, completa e rispondente ai requisiti richiesti.**

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, a non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con l'avente diritto nella graduatoria l'Istituto potrà aggiudicare l'incarico all'esperto che segue in graduatoria.

### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI**

I criteri per la valutazione dei requisiti tecnico professionali a fini della selezione sono i seguenti.

<b>REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI</b>	<b>Punti</b>
Esperienza di Medico Competente compiuta in Istituzioni Scolastiche (punti 2 per anno e per Istituzione Scolastica fino ad un massimo di 10 punti)	10
Esperienza di Medico Competente compiuta in Enti Pubblici Statali (non Istituti Scolastici, non Enti Locali punti 1 per anno e per ente fino ad un massimo di 10 punti)	10
Esperienza di Medico Competente compiuta nel settore privato (punti 1 per anno e per azienda fino ad un massimo di 10 punti)	10
<b>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO</b>	<b>30 punti</b>



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

### 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica andrà indicata nell'**allegato 2**, sia in cifre che in lettere, e in caso di differenza sarà presa in considerazione quella più bassa. A ciascuna offerta verrà attribuito un punteggio calcolato come di seguito indicato.

OFFERTA ECONOMICA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE	Max 35 punti
<p><b>Incarico annuale</b> comprensivo di relazione finale, partecipazione alla riunione periodica, visita negli ambienti di lavoro almeno 1 volta l'anno, consulenze al datore di lavoro sulla sorveglianza sanitaria e relative all'emergenza pandemica.</p> <p>Minor onere economico a carico dell'Istituto prezzo al ribasso calcolato come segue:</p> $P = \frac{35 \times B}{A}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- P = punteggio attribuito</li><li>- B = prezzo minimo tra tutte le offerte</li><li>- A = prezzo proposto nell'offerta</li></ul> <p>Il punteggio verrà arrotondato a 2 cifre decimali</p>	

OFFERTA ECONOMICA PER VISITA MEDICA	Max 35 punti
<p><b>Singola visita medica</b> per lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria e per dipendenti con particolare fragilità</p> <p>Minor onere economico a carico dell'Istituto prezzo al ribasso calcolato come segue:</p> $P = \frac{35 \times B}{A}$ <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- P = punteggio attribuito</li><li>- B = prezzo minimo tra tutte le offerte</li><li>- A = prezzo proposto nell'offerta</li></ul>	

### 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, **in un plico sigillato**, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del concorrente e recante gli estremi del mittente e la dicitura **NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE MEDICO COMPETENTE**".

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a rischio del concorrente, entro e non oltre

**le ore 12:00 del 20 gennaio 2022,**

**recapitato direttamente** o a **mezzo posta tramite raccomandata**, al seguente indirizzo:

**Istituto di Istruzione Superiore Marelli - Dudovich**

Via Livigno, 11 - 20158 - MILANO



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

Il plico potrà essere trasmesso anche **elettronicamente**, protetto da **password da rendere disponibile solo dopo la scadenza dei termini di invio**, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [miis074005@pec.istruzione.it](mailto:miis074005@pec.istruzione.it), precisando che in tal caso tutta la documentazione trasmessa **dovrà essere firmata con firma digitale qualificata**.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto **termine perentorio** di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno tantomeno aperti i plichi che non rechino all'esterno la dicitura richiesta.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione,

- la domanda di partecipazione (**Allegato 1**) indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto;
- il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste e l'offerta economica (**Allegato 2**);
- l'autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. (**Allegato 3**);
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenze, nel caso di dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla graduatoria. La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati, che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

### **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi e delle buste contenute in essi avverrà in seduta pubblica in

**data 21 gennaio 2022 alle ore 12.00,**

presso la sede dell'istituzione scolastica in via Livigno, 11, Milano, da parte di apposita commissione nominata allo scopo. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte ricevute avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate, avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione.



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto si riserva il diritto, anche solo a mezzo telefono, fax, e-mail di richiedere chiarimenti e/o di completare i documenti e le dichiarazioni presentate.

**L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

Si precisa che l'Istituto potrà disporre:

- di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;
- come anche di **non procedere** – a suo insindacabile giudizio – **all'aggiudicazione**, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa Istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

**Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione dei compiti non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.**

### **9. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line dell'Istituto e direttamente notificato agli interessati e la Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto.





## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D. Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'IIS Marelli - Dudovich, nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica; il luogo dove sono trattati i dati personali è via Livigno, n. 11.

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo istituto, **sig.ra Catia Aldegheri**.

### **11. PUBBLICITÀ DEGLI ATTI**

Il presente avviso, costituito da 10 articoli e 3 allegati, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza, sarà:

- pubblicato all'albo on line dell'Istituto;
- trasmesso a tutti gli istituti di Milano perché lo esponano al loro albo;
- trasmesso via mail all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Milano.

In allegato al presente avviso sono presenti:

- **Allegato 1**– Domanda di partecipazione alla selezione;
- **Allegato 2** - Valutazione dei titoli ed offerta economica;
- **Allegato 3** - Autocertificazione;

La dirigente scolastica  
Elvira Ferrandino<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa