

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 24 novembre 2021

Fondazione IRCCS «Istituto Nazionale dei Tumori» - Milano

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina chirurgia generale - direttore della struttura complessa chirurgia dei sarcomi

In esecuzione della determinazione 8 novembre 2021, n. 575DG è indetta procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

N. 1 incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE - DIRETTORE della STRUTTURA COMPLESSA CHIRURGIA dei SARCOMI

incarico di cui all'art. 15-ter d.lgs. 502/92 e successive modificazioni.

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. n. 484/97, recepito nel Regolamento della Fondazione con deliberazione n. 896/98 del 5 ottobre 1998, con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal d.l. 158/2012, convertito con modificazioni nella l. 189/2012 e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita da parte dell'Ufficio tutela salute della Fondazione;
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'ordine professionale di riferimento;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Chirurgia generale o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina Chirurgia generale;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato d.p.r. n. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/1997, come modificato dall'articolo 16-quinquies, d.lgs. 502/1992. In carenza di tale attestato, lo stesso deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del corso determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8, d.lgs. 502/1992).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via Venezian, 1 - 20133 Milano, deve pervenire **entro le 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima IV serie speciale "concorsi ed esami"**. Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il predetto termine.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine di cui sopra. A tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il decimo giorno successivo a quello del termine per la presentazione;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo concorsi@pec.istitutotumori.mi.it; saranno considerati in questo caso validi solo le domande e i relativi allegati in formato non modificabile PDF.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati dell'U.E., dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario, la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura e corredata di copia di documento d'identità in corso di validità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e la specializzazione nella disciplina richiesta o in una disciplina equipollente, con le modalità più avanti precisate;
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, devono essere allegate in versione integrale tutte le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga di dover presentare; non saranno prese in considerazione pubblicazioni non presentate integralmente in originale, ovvero in copia conforme all'originale;
- certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale, recante data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ovvero relativa autocertificazione;
- casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, **dettagliata per singolo anno**, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, ai sensi dell'art. 6, d.p.r. 484/97; **il predetto certificato deve essere prodotto in originale e non in copia**;
- elenco in carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente, in relazione al corrispondente titolo;
- quietanza del cassiere dell'Ente (Banca Popolare di Sondrio) o quietanza di accredito su conto corrente postale n. 44065209 o IBAN IT15C0569601620000002001X82 intestato a Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano, comprovante l'avvenuto versamento del contributo per le spese di concorso, non rimborsabile, di € 9,81;
- fotocopia di documento d'identità valido.

FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

I contenuti del curriculum concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario,

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 24 novembre 2021

laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000, artt. 46 e 47. Non possono essere autocertificati dal candidato i contenuti di cui alla lettera c) del presente elenco; le pubblicazioni devono essere prodotte in originale ovvero in copia fotostatica unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

In particolare, il candidato deve autocertificare:

- a) i periodi di servizio, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
 - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, etc.), ovvero la titolarità di borsa di studio o altro;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del servizio prestato (gg/mm/aaaa);
- b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del soggiorno (gg/mm/aaaa);
- c) l'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'ente (pubblico o privato) presso il quale è stata svolta l'attività didattica;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'attività didattica (gg/mm/aaaa);
- d) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utili ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale di atti che contengono le medesime notizie;
- e) la partecipazione a congressi, convegni, corsi e seminari ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso. In particolare, in caso di autocertificazione, il candidato dovrà specificare:
 - l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'evento (gg/mm/aaaa);
 - se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di uditore o di relatore.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (breviter: Fondazione) è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, ha natura giuridica di diritto pubblico ed è classificata come struttura sanitaria di alta specializzazione di rilievo nazionale per l'oncologia.

La Fondazione è un Comprehensive Cancer Center Internazionale che focalizza la sua attività sulla diagnosi e la cura delle patologie oncologiche in particolare quelle di alta complessità, con specifico riferimento allo stadio di malattia, alla disponibilità di cure efficaci, alle caratteristiche del paziente e si colloca all'interno della Rete Ospedaliera di Regione Lombardia. La Fondazione sviluppa studi e ricerche sulle tecnologie biomediche e sanitarie, tra cui quelle farmacologiche e applica tempestivamente i progressi diagnostici e terapeutici attraverso

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 24 novembre 2021

Pediatria	22	22	0	0	0	0	6	6	6	6		
Urologia	24	26	0	0	0	0	0	0	0	0		
Terapia Intensiva	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0		
Medicina Nucleare	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0		
Oncologia Medica 1	28	21	0	0	0	0	0	0	0	0		
Chirurgia Generale Oncologica	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
Pediatria Nutrizionale Clinica	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
Supporto Oncologico	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5		
Trattam.Medico dei Tum. Mesenchimali dell'adulto e tumori rari - Oncologia Medica 2	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0		
Trattamento Medico dei Tumori della Testa e del Collo - Oncologia Medica 3	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0		
Immunoterapia Clinica	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0		
Day Hospital Medico	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	18	
Ematologia e Trapianto di Midollo	28	18	0	0	0	0	0	0	0	0		
Solventi	0	0	32	25	0	0	0	0	0	0		
Radiologia Radioterapia 2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0		
Cure Palliative	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0		
	20	10	0	0	0	0	5	5	5	5		
totale	383	284	32	25	23	16	24	23	47	39	18	2

Il Presidio ospedaliero è dotato di tecnologia sanitaria di alta complessità.

La Fondazione svolge periodicamente una disamina sistematica delle tecnologie elettromedicali che compongono il patrimonio aziendale. Questa attività rientra nell'ottica del continuo miglioramento degli standard di qualità, di sicurezza e innovazione negli ambiti di cura e di ricerca.

Le sale operatorie attualmente presenti presso la Fondazione sono particolarmente sviluppate e tecnologicamente potenziate. Inoltre, per consentire all'équipe chirurgica di lavorare con immagini full HD e 3D, nel 2007 è stato effettuato un progetto di upgrade per la realizzazione di due sale operatorie integrate, aggiornate allo stato dell'arte nel 2017.

L'attività di ricovero e DH dell'anno 2019 della Fondazione è di seguito dettagliata; l'anno 2020 è stato oggetto purtroppo della riorganizzazione dovuta alla pandemia COVID e per questo non è stato considerato.

ANNO 2019			
Struttura	RICOVERI ORDINARI	DH/DS	Totale RICOVERI
91 - Chirurgia Generale - 1 - Epato-Gastro-Pancreatica e Trapianto di fegato	998		998
92 -Chirurgia Generale - 2 - Chirurgia Colo-Rettale	435		435
93 - Endoscopia Diagnostica e Chir. Endoscopica	179	164	343
94 - Chirurgia Generale - 3 - Senologia	972		972
95 - Chirurgia Generale - 4 - Melanoma Sarcoma	1.144		1.144
96 - Centro di Day Surgery		1.914	1.914
101 - Chirurgia Maxillo Facciale	105		105
121 - Chirurgia Plastica	629		629
122 - Laser Terapia		1.012	1.012
131 - Chirurgia Toracica	753		753
371 - Ginecologia	658	184	842
381 - Otorinolaringoiatria	324		324
391 - Pediatria	880	767	1.647
431 - Urologia	1.304		1.304
491 - Terapia Intensiva	14		14
611 - Medicina Nucleare	294		294
641 - Oncologia Medica 1	1.261		1.261
645 - Supporto Oncologico		79	79
646 - Trattam.Medico dei Tum. Mesenchimali dell'adulto e tumori rari - Oncologia Medica 2	469		469
647 - Trattamento Medico dei Tumori della Testa e del Collo - Oncologia Medica 3	483		483
648 - Immunoterapia Clinica	245		245
649 - Day Hospital Medico		16	16
661 - Ematologia e Trapianto di Midollo	731		731
671 - Solventi	1.707		1.707
702 - Radioterapia 2	322		322
Totale	13.907	4.136	18.043

L'attività di cure palliative di seguito dettagliata

Cure Palliative anno 2019	
setting	NUMERO_PRATICA
1 - domiciliare	150
2 - Hospice	199
3 - Day Hospice	136
Totale	485

L'attività ambulatoriale del 2019 ha visto la produzione di 1.272.385 prestazioni, di cui 30.549 prestazioni di radioterapia e 154.874 prestazioni di oncologia, oltre a prestazioni di chemioterapia in MAC.

I Sarcomi sono una forma tumorale rara e particolarmente aggressiva che colpisce il tessuto connettivo e pertanto i muscoli, le terminazioni nervose, i vasi sanguigni, il tessuto adiposo, il tessuto sinoviale e i tendini.

Possono insorgere in diversi distretti corporei anche se gli arti e lo spazio retroperitoneale risultano i più colpiti.

Come per molte neoplasie anche i Sarcomi richiedono un approccio e un trattamento multidisciplinare e pertanto è necessario garantire competenze chirurgiche di provata professionalità, una consolidata attività di radioterapia e una rilevante competenza oncologica. Tutte queste discipline sono ben rappresentate presso l'Istituto Nazionale dei Tumori di Milano.

Come normato dal Piano Organizzativo Aziendale Strategico della Fondazione, la neo-istituita struttura complessa Chirurgia dei Sarcomi viene attivata contestualmente alla copertura del relativo incarico di direzione, oggetto del presente avviso; ad oggi l'attività della s.s. Chirurgia dei sarcomi è incardinata nella s.c. Chirurgia generale indirizzo oncologico 4 (Melanomi e sarcomi), per le cui attività si veda il paragrafo seguente. Il personale, le risorse e le attività della Struttura Complessa di Chirurgia dei Sarcomi saranno inquadrati ed afferiranno al Dipartimento di Chirurgia della Fondazione. Le attività della Struttura Complessa Chirurgia dei Sarcomi, come previste in relazione all'istituzione della medesima, si articolano in: attività di degenza ordinaria, di Day Hospital e Ambulatoriale

L'attività dell'attuale s.s. Chirurgia dei Sarcomi è divenuta sempre più rilevante sia in termini di casistica trattata sia per il richiamo di pazienti da tutto il territorio nazionale grazie ad una riconosciuta eccellenza internazionale da parte dei professionisti del Sistema Sanitario che qui operano. Dal 2012 al 2019 il numero di ricoveri effettuati è passato da 359 a 444 (+23%), la percentuale dei fuori-regione è passata dal 46% del 2012 al 55% del 2019.

I posti letto di degenza ordinaria dedicati sono attualmente 12 e con livelli di saturazione prossimi al 90%. I posti letto sono gestiti in autonomia da parte del Responsabile della Struttura.

Alla Struttura sono attualmente assegnate stabilmente 3 Sale Operatorie lunghe (8-19) a settimana per permettere la corretta gestione di casistica complessa.

L'attività chirurgica è stata mantenuta dalla Struttura anche durante i picchi epidemici delle ondate COVID proprio per la tipologia e aggressività delle forme tumorali.

L'attività ambulatoriale della s.s. Chirurgia dei Sarcomi è significativamente incrementata sia come prime visite (da 598 prime visite nel 2012 a 1.314 nel 2019, un incremento del 120%), sia come controlli e follow-up (da 2.405 controlli nel 2012 a 3.324 nel 2019).

Attualmente i Dirigenti Medici che svolgono attività nella struttura semplice e che saranno riassegnati alla struttura complessa sono n. 5, escluso il Responsabile, di cui uno stabilmente assegnato all'attività di ricerca clinica. Il personale infermieristico e OSS è attualmente in condivisione con la s.c. Chirurgia generale indirizzo oncologico 4.

Gli obiettivi che devono essere perseguiti dalla Struttura Complessa sono il miglioramento qualitativo del servizio e l'innovazione tecnica e organizzativa connotata alla natura tecnico-clinica delle discipline, così da ottimizzare ed incrementare l'attività e il valore della produzione, anche attraverso un processo di riorganizzazione degli operatori e delle risorse assegnate.

Profilo soggettivo

La gestione delle attività della s.c. Chirurgia dei Sarcomi presuppone la necessità di un Direttore con comprovata esperienza, afferente alla disciplina di Chirurgia Generale o discipline equipollenti.

Il candidato dovrà documentare, per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi individuati dalla Direzione Aziendale:

- dimostrate capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla Direzione di una struttura complessa dedicata alla diagnosi, allo screening, al trattamento e al follow-up delle patologie oncologiche mesenchimali;
- documentata esperienza professionale che risulti idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, di screening, formative e di ricerca;
- in particolare, la casistica personale, validata dalla Direzione Sanitaria di appartenenza, e riferita agli ultimi 10 anni, che meglio collima con l'incarico da conferire, risponde a quanto sotto riepilogato:
 - dimestichezza nella pratica clinica e nell'ambito della chirurgia generale da documentare con la suddetta casistica operatoria:
 - Chirurgia gastrointestinale: almeno 50 procedure all'anno per gli ultimi 5 anni;
 - Chirurgia epatobiliopancreatica: almeno 15 procedure all'anno per gli ultimi 5 anni;
 - Chirurgia vascolare: almeno 10 procedure all'anno per gli ultimi 5 anni;
 - conoscenza delle nuove tecniche di ricostruzione funzionale e vascolare con dimestichezza nella pratica clinica nell'ambito della chirurgia degli arti/tronco superficiale e nell'area della chirurgia addominale multiviscerale da documentare con

casistica operativa, che comprenda oltre alle procedure operative tradizionali la capacità nelle tecniche di rimozione di lesioni mesenchimali:

- degli arti e del tronco superficiale: almeno 50 casi all'anno per gli ultimi 5 anni;
- del retroperitoneo: almeno 50 casi all'anno per gli ultimi 5 anni.

Il candidato dovrà altresì possedere:

- padronanza dei percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali delle patologie oncologiche mesenchimali;
- conoscenza sulle più recenti acquisizioni della ricerca clinica Nazionale ed Internazionale;
- capacità relazionali, che favoriscano il percorso di internazionalizzazione della struttura;
- capacità di sinergia clinica e scientifica con le strutture complesse del Dipartimento Chirurgico.

Dal punto di visita manageriale saranno considerate rilevanti:

- esperienze organizzative e capacità di coordinamento di gruppi multidisciplinari e multi professionali.
- capacità gestionali rispetto al budget e agli obiettivi assegnati;
- capacità manageriali programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate sviluppando percorsi formativi di sviluppo professionale;
- capacità di sviluppare sinergie organizzative all'interno della Fondazione;
- capacità relazionali, che favoriscano la strutturazione di rapporti di collaborazione e fiducia nell'équipe e con le altre Strutture Ospedaliere del territorio di riferimento;
- conoscenze di strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale.

COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/1992 e della d.g.r. 2 agosto 2013, n. X/553, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati mediante sorteggio dall'elenco nominativo nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e hanno luogo presso la s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione alle ore 10.00 del martedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La Commissione esaminatrice elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voto è eletto il componente più anziano. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione esaminatrice accerta, ai sensi del art. 5, comma 3, del d.p.r. 484/1997, il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

I candidati sono avvisati, almeno 15 giorni prima mediante raccomandata a.r., ovvero PEC, del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio. Il medesimo giorno del colloquio è data formale comunicazione dell'eventuale non ammissione ai candidati non in possesso dei requisiti specifici prescritti.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità e green pass, di cui al d.l. n. 127/2021.

I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti sono considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza. La Commissione, stabiliti i relativi criteri, procede alla valutazione dei candidati in ordine alle seguenti aree, utilizzando i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997:

1) CURRICULUM (punteggio massimo **40 punti**) di cui:

- **punti 25** riservati all'esperienza professionale del candidato, tenuto conto:
 - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- **punti 15** riservati all'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione, tenuto conto:
 - dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;

2) COLLOQUIO (punteggio massimo 60 punti)

Il punteggio per la valutazione del colloquio è assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dalla Fondazione:

- le capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, è dichiarato idoneo il candidato che raggiunga la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, è pubblicato sul sito internet aziendale, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 bis, lett. d), d.lgs. 502/1992 e trasmesso formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e s.m.i., il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico è tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del CCNL vigente all'atto dell'assunzione; in particolare, l'assegnatario dell'incarico è tenuto, nell'esercizio delle funzioni in parola, a garantire una presenza media settimanale di 38 ore.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina.

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL dell'Area Sanità, 19 dicembre 2019, la Fondazione stipula apposito contratto individuale d'incarico con l'assegnatario dello stesso.

L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa anche contrattuale.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE

Ai sensi della d.g.r. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Fondazione, all'indirizzo www.istitutotumori.mi.it - sezione "lavora con noi - concorsi":

- a) la composizione della Commissione Esaminatrice;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale della Commissione esaminatrice;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico.

È altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.

Limitatamente al caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, sono pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, a far tempo dal 61° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

NORME FINALI

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in oggetto, così come previsto dall'art. 7, comma 1, del d.lgs. 165/2001.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

La Fondazione non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi, decadere o recedere.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 30 giugno 2022.

Si precisa inoltre che, con l'iscrizione all'avviso, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, alla s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali - settore giuridico - della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - tel. 02/23.90.2255-2523

Il direttore generale
Stefano Manfredi

Ill.mo Direttore
s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori"
Via Venezian, 1
20133 MILANO

Il/la sottoscritto/a _____
C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare all'**avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico - disciplina Chirurgia generale, Direttore della struttura complessa Chirurgia dei sarcomi.**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti ed uso di atti falsi,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, quanto segue:

- di essere nato a _____ il _____
- di essere residente a _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____ tel. _____ / _____.
- di essere cittadino italiano, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____;
- di non aver subito condanne penali (oppure): _____;
- di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- di essere in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita in data _____ presso _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____ durata legale anni _____;
- di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici, della provincia di _____, dal _____, al n. _____;
- di aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come segue:
dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____
e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause: _____;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire delle riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione: _____;
- di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;
- che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____, sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 28/12/2000 n. 445;
- di eleggere il seguente domicilio agli effetti del concorso: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____ tel. ____/_____, indirizzo PEC _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso e riconoscendo che:
 - l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - l'Amministrazione non è responsabile degli eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il/La sottoscritto/a esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.

Data _____

Firma _____

Atti n. 1.4.02/475/2021

MODULO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
di essere residente a _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____

Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso del titolo di studio _____
2. conseguito presso _____ in data _____
3. di essere in possesso della specializzazione in _____
4. conseguita presso _____ in data _____
durata legale anni _____
5. di essere in possesso dell'abilitazione conseguita il _____
presso _____
6. di essere iscritto all'albo _____ della
Provincia di _____ n. posizione _____ data iscrizione _____
7. Di essere nella seguente posizione agli effetti militari _____
8. (indicare data di inizio e fine del servizio prestato) _____
9. Di aver partecipato ai seguenti eventi: (specificare se congresso, simposio, corso seminario, workshop ecc.)
denominazione _____
organizzato da _____
sede dell'evento _____
dal _____ al _____ in qualità di docente relatore uditore
(in caso di più eventi fotocopiare più volte i presente allegato)
4. Di aver/non aver riportato condanne penali _____

(luogo e data) _____

Il dichiarante _____

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

MODULO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
di essere residente a _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____

Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le copie dei documenti sotto elencati ed allegati, sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(luogo e data) _____

Il dichiarante _____

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.