

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi-Redaelli»
Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico di
struttura complessa u.o.c. direzione servizi specialistici -
disciplina igiene e medicina preventiva**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 189 del 23 ottobre 2020 è stato indetto il seguente avviso:

ART. 1 - AVVISO DI SELEZIONE

Si rende noto che il Direttore Generale dell'Azienda intende conferire un incarico, con rapporto di lavoro esclusivo, di durata quinquennale, di Struttura Complessa UOC Direzione Servizi specialistici con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., dal d.p.r. n. 484/97, dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria, dalle linee di indirizzo regionali per il conferimento di tali incarichi, approvate con d.g.r. - Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

La UOC Direzione Servizi Specialistici è collocata presso l'Istituto P. Redaelli - via B. D'Alviano, 78 - Milano.

ART. 2 - PRESENTAZIONE AZIENDALE E CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA

L'Azienda di Servizi alla Persona - ASP «Golgi-Redaelli» - è stata costituita ai sensi della l.r. 1/2003, quale ente di diritto pubblico con sedi operative a Milano, Vimodrone ed Abbiategrasso ed è dotata di piena autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, contabile, tecnica e gestionale.

L'Azienda mira, in via prioritaria, a soddisfare bisogni di salute riferibili prevalentemente alla popolazione anziana residente nel territorio del Comune di Milano e della relativa Provincia e in via residuale di tutta la Regione Lombardia. Negli ambiti di intervento sanitario e di protezione sociale, gestisce servizi di tipo residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e territoriale. In ambito riabilitativo eroga, invece, prestazioni diversificate, sia residenziali che diurne, anche attraverso percorsi assistenziali ad elevata integrazione assistenziale. Nei medesimi ambiti svolge, altresì, attività di prevenzione, studio e ricerca, anche di caratteristiche epidemiologiche, clinico e sociale.

Nei singoli Istituti l'attività si esplica nei settori e con la seguente dotazione strutturale:

- Istituto di Milano

- RSA (aderisce alla sperimentazione RSA aperta) con 310 posti, con al suo interno un Nucleo stati vegetativi che può accogliere fino a 22 pazienti
- Day Hospital con 35 posti letto
- Centro di Cure Intermedie con 256 posti letto
- Ciclo Diurno Continuo con 30 posti
- Nucleo Hospice con 10 posti letto
- Laboratorio analisi
- Servizio di radiologia

- Istituto di Abbiategrasso

- RSA (aderisce alla sperimentazione RSA Aperta) con 167 posti
- Day Hospital con 20 posti
- Centro di Cure Intermedie con 150 posti
- Ciclo Diurno Continuo con 16 posti

- Istituto di Vimodrone

- RSA (aderisce alla sperimentazione RSA Aperta) con 261 posti
- Day Hospital con 25 posti
- Centro di Cure Intermedie con 210 posti
- Ciclo Diurno Continuo con 30 posti
- Punto prelievi
- Servizio di radiologia

L'attività di RSA Assistenza e Cura Anziani è espletata nell'ambito dei servizi di Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA), Alloggi protetti per anziani autonomi, Centro Diurno Integrato (CDI) e RSA Aperta.

L'attività rivolta a pazienti affetti da Alzheimer e demenze è espletata nell'ambito dei servizi Nucleo Alzheimer RSA, Cure Intermedie ex Riabilitazione Alzheimer, CDCD (Centro Disturbi Cognitivi e Demenze, ex UVA), RSA aperta Alzheimer, Caffè Racconto e CDC (Ciclo Diurno Continuo) Alzheimer.

L'attività svolta nei reparti di Cure Intermedie - Riabilitazione è espletata nell'ambito dei servizi di Ciclo Diurno Continuo

(CDC), Cure Intermedie Residenziali, Servizio Riabilitativo Ambulatoriale, Day Hospital, Assistenza Domiciliare Integrata.

Negli Istituti di Milano e Vimodrone sono presenti i servizi di radiologia e laboratorio analisi o punti prelievi. Quest'ultimo recentemente inserito nella rete regionale dei laboratori COVID.

Infine, l'ASP garantisce le seguenti attività specifiche rivolte a particolari tipologie di pazienti: servizio di presa in carico di malati di Parkinson, Unità Riabilitativa dell'Età Evolutiva, Counseling per l'autismo e i disturbi generalizzati dello sviluppo, progetto BenEssere - Percorsi per un invecchiamento attivo, Presa in carico dei pazienti cronici.

L'organizzazione complessiva dell'Azienda è reperibile sul sito internet: <https://www.golgiredaelli.it/strutture-sanitarie/>.

ART. 3 - PROFILO OGGETTIVO

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE DEI SERVIZI SPECIALISTICI

La Struttura complessa Direzione dei servizi specialistici è collocata nell'ambito dell'Area a valenza dipartimentale Coordinamento Attività Sanitarie, collegata al Dipartimento Operativo.

Alla Struttura Complessa fa capo gerarchicamente la struttura semplice Servizio di Medicina di laboratorio e dalla medesima struttura complessa dipendono funzionalmente gli ambulatori dei servizi specialistici.

Espleta l'attività nei confronti sia dei pazienti, ospiti e operatori interni che degli utenti esterni, i quali possono accedere alla rete dei servizi offerta attraverso il Centro Unico di Prenotazione.

AMBITO OPERATIVO

nell'ambito delle attività specialistiche ambulatoriali sono erogate le seguenti prestazioni:

- Riabilitazione neuromotoria
- Riabilitazione respiratoria
- Visite fisiatriche
- Visite geriatriche
- Visite pneumologiche
- Prestazioni di logopedia
- Visite Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (ex U.V.A.)
- Effettuazione Batteria Test Neuropsicologia
- Elettromiografia

nell'ambito dell'accreditamento del servizio radiologico sono eseguite prestazioni di:

- Radiologia diagnostica
- Ecografia internistica e mammaria
- Ecografia vascolare

Il laboratorio analisi è accreditato e a contratto per l'esecuzione delle analisi nel settore della chimica clinica, ematologia, sierologia, batteriologia. Nell'ambito del riconoscimento del laboratorio nella rete regionale COVID sono eseguiti i test sierologici e i tamponi molecolari per la ricerca della positività al COVID 19.

AMBITO GESTIONALE

La struttura opera in stretta collaborazione e integrazione con le strutture afferenti al Dipartimento operativo e verso l'esterno intrattiene rapporti con gli interlocutori propri delle attribuzioni assegnate. Ha responsabilità della gestione in autonomia delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate per l'assolvimento delle funzioni attribuite. Si occupa di:

- programmazione ed esecuzione delle attività diagnostico-specialistiche accreditate aziendali;
- coordinamento delle attività e del personale assegnato alla struttura;
- predisposizione delle proposte sulle strategie aziendali, delle linee guida e protocolli in materia igiene, infezioni ospedaliere, prevenzione relativa agli aspetti igienico-sanitari e medico-legali e verifica della loro applicazione nei confronti degli interlocutori istituzionali;
- collaborazione con le strutture competenti nel procedimento di acquisizione e mantenimento delle certificazioni di qualità per le strutture specialistiche;
- attivazione di processi di gestione del rischio clinico;
- gestione, d'intesa con le altre figure proposte, delle apparecchiature elettromedicali nel rispetto della normativa e delle direttive interne in materia;

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 18 novembre 2020

- informazione sulla normativa relativa alle attività sanitarie per il laboratorio e i servizi specialistici e verifica della sua corretta applicazione;
- vigilanza sulla permanenza del possesso dei requisiti di accreditamento dei servizi specialistici;
- promozione della diffusione dei sistemi di miglioramento della qualità e assunzione di ruoli di responsabilità per il mantenimento delle certificazioni di qualità in essere per il servizio di laboratorio;
- vigilanza sull'appropriato utilizzo dei presidi e delle attrezzature sanitarie;
- espressione di pareri e proposte in merito all'attivazione di nuovi servizi o convenzionamenti con esterni per le attività di competenza;
- promozione delle attività formative e di aggiornamenti scientifico per il personale sanitario e assistenziale di riferimento.

Il responsabile della Struttura complessa Direzione Servizi specialistici partecipa, con diritto di voto, alle diverse Commissioni di Istituto ove siano in trattazione questioni afferenti alle competenze attribuite.

ART. 4 - PROFILO SOGGETTIVO
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

La gestione delle attività ed il perseguimento degli obiettivi sopra descritti presuppongono la necessità di un Direttore della Struttura complessa Direzione dei Servizi Specialistici in possesso di documentate competenze professionali coerenti con l'organizzazione e le attività sopra descritte.

È ritenuta inoltre preferibile la conoscenza della normativa nazionale e regionale relativa ai diversi setting assistenziali ed in materia di accreditamento.

Le competenze manageriali devono invece essere costituite principalmente da:

- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico;
- Adeguata conoscenza e consolidato utilizzo dei sistemi qualità e gestione del rischio clinico;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Conoscenza ed utilizzo di elementi di governo clinico;
- Utilizzo degli strumenti di verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- Competenza nello sviluppo di procedure e analisi organizzative con particolare riguardo alla semplificazione e dematerializzazione;
- Conoscenze in materia di contrattualizzazione con il SSN-SSR in ambito sanitario e socio-sanitario per le attività dei servizi specialistici;
- Conoscenze ed esperienza nell'analisi e nell'utilizzo di indicatori di efficacia, efficienza, appropriatezza;
- Capacità di direzione della struttura, con assunzione della responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, in stretta collaborazione con il Direttore del Dipartimento Operativo e dell'Area Coordinamento delle attività sanitarie;
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità nel favorire il lavoro di gruppo, lo sviluppo professionale dei professionisti anche attraverso lo strumento della formazione, della collaborazione e dello sviluppo delle capacità professionali individuali;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi in ragione del fabbisogno;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori;
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;

- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Capacità di promuovere azioni finalizzate all'introduzione e all'aggiornamento di protocolli e procedure operative per nuove metodiche diagnostiche e/o attività medico-specialistiche, curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza dei dettami del d.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di garantire la sicurezza e la privacy dei pazienti e degli utenti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Per poter essere ammessi alla selezione di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- **CITTADINANZA ITALIANA**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della legge 97 del 6 agosto 2013. I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni previste dalla legge sopra menzionata;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso del decreto di equipollenza per quanto attiene ad eventuali titoli conseguiti all'estero;
- **NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI O LICENZIATI** da un impiego precedentemente conseguito in una P.A., nonché non essere decaduto da un precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127 del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**
- **NON AVER SUBITO CONDANNE** per uno dei reati contro la Pubblica Amministrazione.
- **INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA** per il posto messo a concorso, accertata dall'Azienda all'atto dell'assunzione.
- **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - Specializzazione in igiene e medicina preventiva o equipollenti ai sensi delle vigenti norme in materia;
 - Iscrizione all'albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina, maturata ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. 484/97;
 - Curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;
 - Attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. n. 484/97, salvo quanto previsto dall'art. 15, c. 8 del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.; l'attestato dovrà essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato entro 30 giorni, dalla data del provvedimento, a mezzo PEC (posta certificata) o raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto è quello riconosciuto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria per il profilo di cui al posto messo a concorso.

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 18 novembre 2020

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona «Golgi-Redaelli» via B. D'Alviano, 78 - 20146 Milano

entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi.

La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (via B. D'Alviano, 78 - 20146 Milano) nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00, il venerdì dalle 9,00 alle 12,30.

In alternativa, la domanda potrà essere recapitata:

- a mezzo del servizio postale indirizzate al predetto ufficio e dovrà pervenire inderogabilmente entro tale termine, se spedite con raccomandata. Fermo restando il termine di cui sopra le domande saranno accettate sino al 10° (decimo) giorno successivo alla data di scadenza, purché la stesse risultino inviate, secondo le modalità specificate, entro il termine perentorio di scadenza. Farà fede la data sul timbro postale di spedizione, se ciò risulti in modo leggibile. La busta dovrà indicare la dicitura «*Contiene domanda di partecipazione all'avviso per UOC Direzione Servizi Specialistici*».
- Mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: info.concorsi@pec.golgi-redaelli.it.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti alternative modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda di partecipazione, il curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e la documentazione comprovante i titoli posseduti:

- sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda di Servizi alla Persona «Golgi Redaelli», anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla pubblica selezione cui al presente bando da parte dell'Azienda nei confronti del candidato.

È richiesto il versamento dell'importo di € 15,00.= non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese amministrative di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 19622208 o tramite bonifico bancario intestato all'ASP Golgi-Redaelli - via B. D'Alviano, 78 - 20146 Milano sul seguente IBAN: IT4660569601600000015010X08, indicando nella causale la procedura per la quale si effettua il versamento.

La ricevente di pagamento deve essere allegata alla domanda.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio concorsi Area Personale e Organizzazione al n. 02/72518248 - 210 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, **pena l'esclusione**:

- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o ricevuta di richiesta di rinnovo dello stesso;
- Eventuale decreto di equipollenza per titoli conseguiti all'estero;
- Copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro).

La domanda di partecipazione dovrà riportare con precisione tutti gli elementi indispensabili per consentire l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, che dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97.

La mancata apposizione della firma sulla domanda o sul curriculum sarà causa della non ammissione del candidato alla selezione.

ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione di valutazione, costituita ai sensi dell'art. 15 ter del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

In data successiva alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, l'Azienda provvederà al sorteggio pubblico dei componenti della Commissione di Valutazione secondo le direttive regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

Le operazioni di sorteggio si terranno presso l'Azienda di Servizi alla Persona «Golgi-Redaelli» via B. D'Alviano, 78 - 20143 Milano - nella data e ora che saranno pubblicate sul sito aziendale.

La composizione della Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione effettua la valutazione, ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuendo un punteggio a ciascun candidato.

Ai sensi del punto 3 della d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione di valutazione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del curriculum (40 punti) verrà ripartito come segue:

ESPERIENZA PROFESSIONALE - punti 30

Il punteggio verrà attribuito in relazione a:

- Attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- Caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo
- Durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI - punti 10

Il punteggio verrà attribuito in relazione a:

- Attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- Durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato
- Pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione e resa nota ai candidati prima del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 40/60

Serie Avvisi e Concorsi n. 47 - Mercoledì 18 novembre 2020

ART. 9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario del colloquio verrà comunicato ai candidati a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale almeno 10 giorni prima dello svolgimento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ART. 10 - PUBBLICAZIONI

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima del conferimento dell'incarico:

- a. la composizione della Commissione di Valutazione;
- b. i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- c. la relazione della Commissione di Valutazione;
- d. le motivazioni del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

Successivamente sarà pubblicato altresì il provvedimento relativo all'esito dell'avviso.

ART. 11 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui all'art. 10 del presente avviso.

Il candidato scelto sarà invitato a sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito degli accertamenti relativi al possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15, c. 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. l'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5 del predetto decreto.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di anticipata risoluzione del contratto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in scorrimento.

ART. 12 - CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 13 - AVVERTENZE

Il candidato portatore di handicap, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, dovrà specificare nella stessa domanda di partecipazione, di quali ausili/tempi aggiuntivi avrà necessità per lo svolgimento del colloquio ed allegare la certificazione attestante lo stato di disabilità.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione non ne terrà conto.

ART. 14 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione, nonché gli esiti, saranno pubblicati esclusivamente sul sito aziendale www.golgiredaelli.it - selezioni e concorsi e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 15 - NORME DI RINVIO

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando. L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

ART. 16 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del d.lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

Milano,

Il direttore generale
Enzo Lucchini

Responsabile del procedimento: Francesca Laura Fancelli

_____ • _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AMMISSIVA SUBITO PER INCARICO DI STRUTTURAZIONE COMPLESSIVA DELLE AZIENDE E SERVIZI SPECIALISTICI DI DISCIPLINA IGIENICO-MEDICINA PREVENIVA

Al Direttore Generale dell'Azienda di Servizi Sanitari Persona • "GOLGREDARELLI" Ufficio Protocollo Via B. Diazio, 78 20146 MILANO

Il/La sottoscritto/a _____ Sesso M F (cognome e nome) nato/a il _____ a _____ a _____ prov. _____ (giorno mese anno) residente a _____ via _____ n. _____ con recapito in _____ (via o piazza) piazza _____ città _____ prov. _____ cap. _____ recapiti telefonici _____ e-mail _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere assunto/a partecipante alla pubblica amministrazione.

A tal fine dichiaro che: ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 296/02 (le ditte partecipazioni, per essere considerate, debbono essere costituite in forma di società a partecipazione paritetica e completa di tutti i dati necessari):

- di essere in possesso della laurea in medicina conseguita nell'anno _____ presso _____ (indicare l'indirizzo)
di essere iscritto/a all'Albo dei medici della specializzazione in _____ conseguita nell'anno _____ con _____ votazione _____ di _____ presso _____ (indicare l'indirizzo)
di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita nell'anno _____ con _____ votazione _____ di _____ presso _____ (indicare l'indirizzo)
di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita nell'anno _____ con _____ votazione _____ di _____ presso _____ (indicare l'indirizzo)

- di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dall'avviso (art. 3 – titoli di studio e professionali) per aver prestato i servizi dichiarati nell'allegato 1 (dichiarazione atto di notorietà)
- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale di _____
conseguito presso _____ in data _____
- *****
- di aver provveduto al versamento del contributo per spese amministrative di € 15,00.= effettuato in data _____ mediante _____
(bonifico alla Tesoreria dell'Azienda ovvero c/c Banco Posta)
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da un impiego precedentemente conseguito in una Pubblica Amministrazione né di essere decaduto/a da un precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- di essere portatore di handicap e pertanto, ai fini della partecipazione all'avviso, chiede di avere a disposizione i seguenti ausili/tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge n. 104/92 ss.mm.ii. e, a tal fine, allega relativa certificazione _____
- di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

ALLEGATI ALLA DOMANDA ai fini della valutazione dei titoli:

- CURRICULUM PROFESSIONALE (redatto secondo quanto indicato nell'avviso, su carta semplice sotto forma di autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto);
- PUBBLICAZIONI (prodotte in copia con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 – allegato 2)
- DICHIARAZIONE ATTESTANTE I SERVIZI PRESTATI PRESSO LE PP.AA. (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 - allegato 1)

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso gli/le siano inviate al seguente indirizzo _____

e nel contempo si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Area Personale e Organizzazione – Sede Amministrativa - via B. D'Alviano, 78 - 20146 Milano - esonerando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione esclusivamente ai fini dell'avviso ed ai relativi adempimenti successivi all'espletamento delle procedure.

Con osservanza.

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE

- **Allegare:**
 - **fotocopia (fronte e retro) del documento d'identità**
 - **ricevuta del pagamento del contributo per spese amministrative**
 - **altri eventuali documenti (rinvio all'avviso pubblico)**

_____ . _____

ALLEGATO 1
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47, Decreto Presidente della Repubblica n°445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a COGNOME.....NOME.....

NATO/A a il

In relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di struttura complessa UOC Direzione Servizi Specialistici – disciplina igiene e medicina preventiva

consapevole delle sanzioni previste per il caso di dichiarazione mendace, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

1) DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 2000, di aver prestato i seguenti servizi:

(indicare con precisione il periodo - l'Azienda/Amministrazione - la qualifica e, ove prevista, la disciplina – rapporto di lavoro determinato/indeterminato ed eventuale tempo parziale con relativa percentuale):

- dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____
a tempo _____
- dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____
a tempo _____
- dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____
a tempo _____
- dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____
a tempo _____
- dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____
a tempo _____

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni (indicare periodi):

indicare altri eventuali periodi di sospensione del rapporto di lavoro:

_____ li
_____/_____/_____

(firma leggibile)

❖ Allegare documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO 2
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47, Decreto Presidente della Repubblica n°445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a **COGNOME**.....**NOME**.....

NATO/A a il

In relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di struttura complessa UOC Direzione Servizi Specialistici – disciplina igiene e medicina preventiva

consapevole delle sanzioni previste per il caso di dichiarazione mendace, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 2000, che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

_____ li ____ / ____ / _____

_____ (firma leggibile)

❖ Allegare documento di identità in corso di validità.