

Serie Avvisi e Concorsi n. 33 - Mercoledì 18 agosto 2021

**Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta  
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di  
incarico quinquennale per la direzione di struttura complessa  
u.o.c. terapia intensiva I - neuroanestesia e rianimazione  
- dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei  
servizi - disciplina di anestesia e rianimazione - dipartimento  
gestionale di neurochirurgia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 429 del 29 luglio 2021 è indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal d.p.r. n. 484/1997, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

- a) sotto il **profilo oggettivo**, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- b) sotto il **profilo soggettivo**, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è riportata in allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito web della Fondazione [www.istituto-besta.it](http://www.istituto-besta.it) - Sezione Concorsi.

Possono partecipare all'Avviso gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. n. 165/2001.

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A seguito della legge n. 127 del 16 maggio 1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33, d.l. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito con legge n. 248 del 4 agosto 2006.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 484 del 10 dicembre 1997 l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- b) iscrizione all'albo professionale dei medici;  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;  
(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare «l'equipollenza» mediante la produzione del provvedimento che la riconosca);
- d) curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. n. 484/97;

- e) attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del d.p.r. n. 484 del 10 dicembre 1997.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- f) di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.
- g) Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della legge n. 24 del 8 marzo 2017, poiché il giudicato in procedimento di risarcimento danni costituisce oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni.

L'accertamento dei requisiti specifici di cui sopra è effettuato dalla Commissione di valutazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**CONTENUTO E MODALITÀ DI  
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (qualora detto giorno se festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo), pena esclusione dalla procedura e dovranno essere indirizzate a:

Direttore Generale  
Fondazione IRCCS  
Istituto Neurologico Carlo Besta  
Via Celoria, 11  
20133 Milano

**La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:**

- consegna a mano: presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta - Via Celoria, 11 - 20133 Milano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;
- a mezzo del servizio postale: al riveduto recapito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.istituto-besta.it](mailto:protocollo@pec.istituto-besta.it).

La domanda ed i relativi allegati dovrà pervenire, in un unico file in formato PDF, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconoscibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione non verranno prese in considerazione.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande che perverranno all'Amministrazione dell'Ente oltre il termine di scadenza, anche se per forza maggiore, non verranno prese in considerazione.

Scaduto il predetto termine non è ammessa la produzione di alcun titolo o documento salvo quanto sopra previsto.

**Fermo restando il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per le sole domande spedite per posta entro tale termine, farà fede la data sul timbro postale di spedizione indipendentemente dall'ora, se ciò risulti in modo leggibile. Le stesse saranno accettate sino al decimo giorno successivo alla data di scadenza.**

La Fondazione declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

La partecipazione presuppone l'integrale conoscenza da parte del concorrente delle norme e disposizioni di legge inerenti ai documenti ed atti da presentare e, comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali l'incarico, ai sensi di legge e di regolamenti, deve intendersi soggetto.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero per i cittadini di Stati dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato d'appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate o la mancanza di tali condanne;
- i titoli di studio posseduti ed il possesso dei suddetti requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Bando - *per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia conforme all'originale dell'atto di riconoscimento di equipollenza;*
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003).

**La domanda deve essere firmata da parte del diretto interessato, pena esclusione dalla procedura.** Non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati beneficiari della l.n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;

- i tempi aggiuntivi necessari.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. **documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici** per l'ammissione all'Avviso (*l'attestato all'iscrizione all'Ordine dei Medici non deve essere anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'Avviso*);
2. **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato, con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 (ad esclusione del seguente punto c), concernente le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative. Il curriculum dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, devono far riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia casistica di specifiche esperienze e attività professionali (A tale ultimo riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando per estratto e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Ente);
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
3. **Le pubblicazioni scientifiche.** Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Allo scopo può essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva allegata al presente bando. È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica. Deve essere presentato:
  - un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
  - un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.
 Si raccomanda di indicare l'Impact Factor e la posizione dell'autore come primo, secondo o ultimo autore.
4. **La ricevuta comprovante** l'eseguito pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 15,49. Tale versamento dovrà essere alternativamente effettuato, con l'indicazione **obbligatoria** della causale «*Contributo partecipazione concorsi*»:
  - sul Conto Corrente Postale n. **28169886** intestato alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico «Carlo Besta»;
  - sul Conto Corrente di Tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice IBAN: **IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21**

**Serie Avvisi e Concorsi n. 33 - Mercoledì 18 agosto 2021**

intestato alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico «Carlo Besta»;

- direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico «Carlo Besta».

5. Le **certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito**: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (d.p.r. 445/2000).
6. Una **copia fotostatica** di valido documento di identità.
7. Un **elenco**, in carta semplice, in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

È ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti.

Inoltre, ai fini della valutazione di tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, i titoli (certificazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; le pubblicazioni devono essere edite a stampa; nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761 del 20 dicembre 1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui al citato d.p.r. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato.

A tale scopo viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che in caso fosse sottoscritta dall'interessato non in presenza del dipendente addetto deve essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Non saranno considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, pubblico o privato, periodo, con le date iniziali e finali dei servizi, tipo di rapporto di lavoro e impegno orario, qualifica attribuita, disciplina nella quale il servizio è prestato).

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato d.p.r. n. 445/00.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);
- qualora nel controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Si precisa che ai sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

Deve essere invece prodotta in originale l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza). In caso contrario tale parte del curriculum non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dall'Avviso:

- la mancanza dei requisiti di ammissione all'Avviso in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter, d.lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del decreto legge 158/2012, convertito con legge n. 189/2012, e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Come previsto dalla normativa in materia, almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno un componente di Regione diversa.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà pervenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Anche nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione risultante dal sorteggio, unitamente al funzionario individuato dal Direttore Generale tra il personale amministrativo, che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario, sarà pubblicata nel sito web della Fondazione.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso è pubblico e avrà luogo presso la SALA CONSIGLIO (Piano -1) della Fondazione Via Clericetti, 2, 20133 Milano alle ore 10,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

#### CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. 502/1992, la Commissione sopra citata effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione **dispone complessivamente di punti 100, di cui:**

- a) valutazione *curriculum*: max 40 punti;
- b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

Così come disposto dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 saranno applicati per analogia, nell'ambito della valutazione dei *curricula* e del colloquio, i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997 come riferimento.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimen-

to anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

#### CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione ([www.istituto-besta.it](http://www.istituto-besta.it) - sezione «Concorsi») almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciataria all'avviso**, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione e composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum ed all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che sarà pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito web della Fondazione.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio la Fondazione e dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta della Fondazione le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, eventualmente prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con la Fondazione il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con la Fondazione, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA FONDAZIONE

([www.istituto-besta.it](http://www.istituto-besta.it) - Sezione Concorsi)

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 verranno pubblicati sul sito web della Fondazione:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo,
- la composizione della Commissione di valutazione,
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio,
- la relazione della commissione di valutazione,
- l'analitica motivazione della scelta del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non orientata al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio,
- l'atto di nomina.

#### INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si allega informativa privacy della Fondazione quale parte integrante del presente Bando.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

*Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.*

#### DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La Fondazione intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere ovvero non superare il periodo di prova, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali relative al Piano di Gestione delle Risorse Umane.

In particolare, la Fondazione si riserva di riaprire i termini di scadenza del presente bando nel caso in cui pervenisse un'unica candidatura.

#### RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

#### INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico «Carlo Besta» - [ufficio.concorsi@istituto-besta.it](mailto:ufficio.concorsi@istituto-besta.it) - Tel. 02 2394 2031 dal lunedì al giovedì dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 16,00 e il venerdì dalle 11,00 alle 12,00.

Milano,

Il direttore generale  
Angelo Cordone

## AVVISO PUBBLICO

**PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. TERAPIA INTENSIVA I – NEUROANESTESIA E RIANIMAZIONE - DIRIGENTE MEDICO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE - DIPARTIMENTO GESTIONALE DI NEUROCHIRURGIA**

### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

#### PROFILO OGGETTIVO

La Fondazione Carlo Besta è un Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico dotata di 203 posti letto accreditati nelle discipline di Neurologia, Neuropsichiatria Infantile, Neurochirurgia; sono inoltre presenti Unità Operative Complesse di Neuroradiologia, Laboratorio, Neurofisiopatologia. L'Istituto Besta è Presidio Malattie Rare per numerose patologie neurologiche e metaboliche.

Sul sito della Fondazione è disponibile il Piano di Organizzazione Aziendale Vigente e l'Organigramma completo ([www.istituto-besta.it/piano-di-organizzazione-aziendale-strategico-poas](http://www.istituto-besta.it/piano-di-organizzazione-aziendale-strategico-poas)).

L'attività assistenziale dell'Istituto comporta circa 6.000 ricoveri /anno, di cui oltre 100 in DS/DH; i due primi DRG sono lo [002] Craniotomia, età > 17 anni senza CC e [012] Malattie degenerative del sistema nervoso, ciascuno con circa 900 ricoveri. Circa il 55% dei ricoveri riguarda residenti fuori regione.

Nell'ambito delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, la genetica costituisce la parte prevalente del laboratorio, le visite sono circa 44.000/anno e le prestazioni strumentali, compresa la radioterapia, circa 60.000/anno.

L'Unità Operativa complessa di Terapia Intensiva – Neuroanestesia e Rianimazione, che afferisce dal punto di vista gestionale al Dipartimento di Neurochirurgia, è strettamente integrata con le Unità Operative del dipartimento: Neurochirurgia I ad indirizzo oncologico, Neurochirurgia 2 ad indirizzo Neurovascolare, Neurochirurgia 3 ad indirizzo funzionale, Neurochirurgia 4 ad indirizzo spinale, Radioterapia.

L'UOC gestisce:

- l'attività di Rianimazione, 8 posti letto attivi, con circa 700 pazienti/anno con una degenza media di 2 giorni;
- le attività di Blocco Operatorio con circa 2.300 interventi anno per un totale di ore di occupazione della sala di circa 9.000 ore;

- attività di anestesia legate alle sedazioni per RM (pediatriche e per adulti claustrofobici o con disturbi del movimento); alle sedazioni pediatriche per rachicentesi, biopsie muscolari, incannulamento venoso centrale, medicazioni chirurgiche, esecuzione EEG in pazienti autistici. Complessivamente circa 800 sedazioni pediatriche anno;
- anestesie generali in radiologia interventistica.

L'UOC è coinvolta in attività di ricerca scientifica e di sperimentazione clinica.

#### **PROFILO SOGGETTIVO**

Al Direttore della Terapia Intensiva – Neuroanestesia e Rianimazione sono richieste le seguenti competenze professionali, organizzative, manageriali, scientifiche e didattiche:

a) Ambito delle competenze tecnico-professionali ed esperienze specifiche:

- competenza ed esperienza relativa all'anestesia Brain Monitored;
- competenza ed esperienza nell' Awake Surgery;
- competenza ed esperienza nell'attività interventistica, specialmente neurochirurgica, a paziente seduto;
- capacità professionale ed esperienza nell'ambito della gestione programmatoria e tecnica del blocco operatorio;
- competenza ed esperienza nella sedazione neuro pediatrica;
- attività didattica indirizzata a medici, tecnici ed infermieri;
- pubblicazioni in ambito anestesilogico;
- comprovata attività di ricerca scientifica in ambito anestesilogico.

b) Ambito dell'organizzazione e gestione delle risorse:

- promuovere e sviluppare l'attività della UO in condivisione con gli obiettivi del Dipartimento e dell'Istituto;
- gestire le risorse umane, materiali, tecnologie e finanziarie nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente alle competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo, favorendo il lavoro d'équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;

- programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività ed i volumi prestazionali;
- promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- promuovere l'evoluzione dell'attività specialistica secondo le indicazioni della normativa nazionale e regionale, delle indicazioni organizzative della Direzione Strategica e nel rispetto delle evidenze dettate dalla comunità scientifica;
- assicurare la corretta applicazione delle procedure operative diagnostiche;
- favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili in linea con l'evoluzione organizzativa definita dalla Direzione Strategica e dal Direttore di Dipartimento;
- promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;
- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita, collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali;
- capacità professionale ed esperienza nella gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi aziendali annualmente assegnati;
- capacità di promuovere professionalità e scambi culturali, a gestire i conflitti interni per costruire un buon clima organizzativo e formativo.
- competenze e capacità nel promuovere lo sviluppo di attività di ricerca nell'ambito degli indirizzi strategici istituzionali.

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA**

**Al Direttore Generale  
Fondazione IRCCS  
Istituto Neurologico Carlo Besta  
Via Celoria, 11  
20133 MILANO**

Il/La sottoscritto/a .....  
Codice fiscale..... chiede di essere ammesso/a all'**AVVISO**

**PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. TERAPIA INTENSIVA I – NEUROANESTESIA E RIANIMAZIONE - DIRIGENTE MEDICO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE - DIPARTIMENTO GESTIONALE DI NEUROCHIRURGIA**

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- a) di essere nat .... a ..... il .....
- b) di essere residente in ..... cap .....  
via ..... n. ....;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, o .....<sup>1</sup>;
- d) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di .....<sup>2</sup>;
- e) di non avere riportato condanne penali ovvero .....<sup>3</sup>;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
conseguito presso ..... il .....
- g) di aver conseguito l'abilitazione professionale presso.....  
in data .....
- h) di essere iscritto all'Albo/ordine dei .....  
della Provincia di ..... al n. ....  
dal.....;
- i) di essere in possesso della specializzazione in .....  
conseguita presso l'Università degli Studi di .....  
il .....
- a) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del DPR n. 484 del 10/12/1997, conseguito presso.....  
in data ..... *(Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale, deve essere conseguito entro un anno dall'inizio*

<sup>1</sup> Dichiarare la cittadinanza.

<sup>2</sup> Specificare in quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

<sup>3</sup> Dichiarare le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura.



dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);

- b) di aver prestato/non aver prestato servizio (oppure di prestare servizio) presso Pubbliche Amministrazioni ..... e di essere cessato per i seguenti motivi.....; <sup>4</sup>
- c) di avere anzianità di servizio di ..... anni, di cui ..... anni nella disciplina..... <sup>5</sup>
- j) di essere nei confronti degli obblighi militari .....; <sup>5</sup>
- k) di non versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- l) di non appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale ovvero .....; <sup>6</sup>
- m) ai sensi dell'art. 9, comma 5, della Legge n. 24 del 08/03/2017 ad oggetto: "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie" dichiaro di aver / non aver riportato condanne passate in giudicato in procedimento di risarcimento danni proposte dal danneggiato negli ultimi tre anni .....; <sup>7</sup>
- n) di eleggere quale recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione il seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:  
Via / Piazza .....n. ....  
(cap.....) Città ..... Provincia .....  
e mail .....  
telefono .....

*Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.*

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione si acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i..

*(in caso di documenti allegati non in originale si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)*

*(in caso di dichiarazioni si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione)*

*(in caso di spedizione o consegna mezzo terze persone allegare sempre fotocopia di idoneo e valido documento di identità)*

Data .....

Firma .....

<sup>4</sup> Precisare periodo, qualifica funzionale, ente, strutture pubbliche o private eventuali motivi di cessazione oppure precisare di non aver prestato servizi

<sup>5</sup> Da dichiarare se il candidato è di sesso maschile.

<sup>6</sup> Precisare la categoria di appartenenza.

<sup>7</sup> Allegare l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento danni proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni.

**Facsimile curriculum**

Il/La sottoscritto/a .....  
*(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)*  
 CODICE FISCALE .....  
 Recapiti telefonici ...../  
 Mail .....

**DICHIARA**

*sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e  
 consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in  
 atti e dichiarazioni mendaci:*

**di essere in possesso della Laurea in** .....  
 conseguita in data.....  
 presso l'Università degli Studi di .....  
*Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia*  
 Riconoscimento a cura del .....in data .....

**di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di** .....  
 conseguita in data .....  
 presso .....

**di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di**.....  
 dal.....n° di iscrizione.....

**di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:**

Denominazione:.....  
 conseguito in data..... presso l'Università di.....  
*Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia*  
 Riconoscimento a cura del.....in data .....

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:**

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con rapporto:

- determinato
- indeterminato
- a tempo pieno
- con impegno ridotto, ore ..... settimanali

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi senza assegni):*

dal .....al .....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

**Incarico dirigenziale e relative competenze** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....

dal .....al .....

presso UOC.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

**presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)**

.....

di ..... – via ..... n. ....

*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività**

.....

**Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima**

.....

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio** (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza) - **DA PRODURRE IN ORIGINALE**

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

**Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:**

**Laurea in** .....conseguita in data .....

presso l'Università degli Studi di .....

**Specializzazione in** .....conseguita in data .....

presso l'Università degli Studi di .....

**Master in** .....conseguito in data .....

presso .....

**Corso di perfezionamento in** .....conseguito in data .....

presso .....

**Soggiorni di studio/addestramento**

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)  
presso .....  
di.....(prov. ...) – via ..... , n. ....  
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....  
*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di aver svolto attività didattica**

(attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento)  
presso.....  
nell’ambito del Corso di .....  
insegnamento .....a.a. ....  
ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

**Partecipazione quale uditore** a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all’estero, indicando:

- ENTE ORGANIZZATORE
- TITOLO DEL CORSO
- PERIODO (giorno/mese/anno - dal/al)
- LUOGO DI SVOLGIMENTO
- ECM

**Partecipazione in qualità di relatore** a corsi, convegni, congressi anche effettuati all’estero indicando:

- ENTE ORGANIZZATORE
- TITOLO DEL CORSO
- PERIODO (giorno/mese/anno - dal/al)
- LUOGO DI SVOLGIMENTO
- ECM

**Autore** dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all’ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

- 1 - .....
- .....
- .....
- 2 - .....
- .....
- .....
- 3 - .....
- .....
- .....

*(aumentare le righe se insufficienti)*

**Collaborazione alla redazione** dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - .....

.....

2 - .....

.....

3 - .....

.....

*(aumentare le righe se insufficienti)*

**Altre attività**

.....

.....

.....

.....

*(aumentare le righe se insufficienti)*

*Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.*

*Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.*

Data .....

Firma .....

**Dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà**  
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome .....

carta d'identità n. .... nato a .....

provincia ..... il .....

attualmente residente a ..... provincia .....

indirizzo ..... c.a.p. .... telefono: .....

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

Che le copie dei seguenti documenti siglati, uniti alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante  
.....

*Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.*

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante  
.....

**N.B.** Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**  
(art. 46 DPR 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome .....

carta d'identità n. .... nato a .....

provincia ..... il .....

attualmente residente a ..... provincia .....

codice fiscale .....

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. 445/00, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero saranno applicate nei propri confronti le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

- di essere iscritto all'albo professionale:

.....

- .....

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante

.....

*Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.*

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante

.....

**N.B.** Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### Informativa sul trattamento dei dati personali

Con la presente, vi informiamo che, per l'esecuzione dei rapporti con i propri lavoratori e collaboratori, la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"** raccoglie i dati personali a questi riferiti, acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (in seguito "GDPR") e del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per come novellato dal D. Lgs. 101/18. La normativa citata, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto forniamo le seguenti informazioni.

#### 1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1. lett. a) Reg. UE 2016/679)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"**, Via Celoria 11, 20133 Milano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede della Fondazione.

#### 2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) (Art. 13.1.b Reg. UE 2016/679)

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile scrivendo alla sua attenzione presso la sede del titolare ed anche scrivendo a [dpo@istituto-besta.it](mailto:dpo@istituto-besta.it).

#### 3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1. lett. c) Reg. UE 2016/679)

Tutti i dati personali comunicati dall'interessato (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), particolari e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base dei seguenti presupposti di liceità, ovvero per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (Art. 6.1., lett. b) Reg. UE 2016/679), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

#### 4. Le modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali dell'Interessato contenuti nella documentazione presentata (compresi i suoi allegati) saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato. Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici aziendali, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei sia informatici, per via sia telefonica sia telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli *Articoli 5.1. lett. c) e 25.2 del Regolamento UE 2016/679*, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

#### 5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

(Art. 13.2. lett. e) Reg. UE 2016/679)



Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3, al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente e completamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali** (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta", secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati particolari e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che potrà essere richiesto, qualora previsto dalla normativa vigente, specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta".

**7. Comunicazione e diffusione dei dati personali** (Art. 13.1, lett. e) Reg. UE 2016/679)

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti della Fondazione, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività della Fondazione nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge. I dati particolari dell'interessato possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001).

I dati personali dell'interessato idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le

convinzioni politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati, unicamente dal personale autorizzato, al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali. I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

**8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2. lett. a) Reg. UE 2016/679)

La Fondazione dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo concesso dalla normativa vigente e necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**9. Diritti dell'Interessato** (Art. 13.2. lett. b) Reg. UE 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. UE 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. UE 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. UE 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. UE 2016/679.

**10. Diritto di presentare reclamo** (Art. 13.2. lett. d) Reg. UE 2016/679)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. L'Interessato può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante *Privacy*.

La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata a-r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.istituto-besta.it](mailto:protocollo@pec.istituto-besta.it).

---

**Il/la sottoscritto/a** (cognome e nome)

---

dichiara di aver ricevuto, letto, capito e preso atto della presente informativa di cui all'Articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation".

Luogo e data

Firma

---