

Ospedale Classificato San Giuseppe - Gruppo MultiMedica Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 posti di dirigente medico - disciplina: anesthesiologia per l'u.o. di anesthesiologia

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione della Società MultiMedica s.p.a. - Ospedale Classificato San Giuseppe del 11 dicembre 2018 è indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 4 posti di Dirigente Medico - disciplina: Anesthesiologia per l'UO di Anesthesiologia.

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al d.lgs. 30.12.92 n. 502, dal d.p.r. 229/99 e dal d.p.r. 10/12/97 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001 s.m.i.;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del servizio di Medicina del Lavoro dell'Ospedale Classificato San Giuseppe, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni.
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, in difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 2 DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando dovranno pervenire alla Segreteria di Direzione Sanitaria dell'Ospedale Classificato San Giuseppe - Via San Vittore n. 12 - 20123 Milano - tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È consentita la presentazione a mani della domanda di ammissione al concorso presso il medesimo ufficio, Segreteria di Direzione Sanitaria - Ospedale Classificato San Giuseppe tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, entro e non oltre il termine sovraindicato.

All'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso deve essere indicata la disciplina per la quale si concorre.

Il bando sarà pubblicato anche sul sito istituzionale www.multimedica.it.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di partecipazione, i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza;
6. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o preferenza nell'assunzione in caso di parità di punteggio;
8. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
9. il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1. Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante per qualunque causa.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per far pervenire la domanda di ammissione al concorso alla Segreteria di Direzione è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. certificati comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione indicati nei punti 1), 2) e 3) Requisiti Specifici; la mancata presentazione o autocertificazione anche di uno soltanto dei documenti attestanti i requisiti specifici richiesti costituisce motivo di esclusione dal concorso;
2. certificato o diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione equipollente/specializzazione affine con l'indicazione se è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 ovvero d.lgs. 368/99 e la durata del corso, ovvero, documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale. Nell'ipotesi di autocertificazione, il candidato deve precisare nella domanda l'Università presso la quale è stata conseguita, l'anno, l'esatta dicitura della disciplina (con eventuale indirizzo), se la stessa è stata conseguita ai sensi del

Serie Avvisi e Concorsi n. 19 - Mercoledì 08 maggio 2019

- d.lgs. 257/91 ovvero d.lgs. 368/99 con l'indicazione della durata legale del corso, in quanto oggetto di valutazione;
- le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum vitae* formativo e professionale datato e firmato; il *curriculum vitae*, anche se redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e le attività ed i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi come indicati nel presente bando;
 - eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva, a precedenza o a preferenza nell'assunzione;
 - elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente e con l'indicazione delle modalità di presentazione.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in ordine cronologico, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere in copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale unitamente a copia di un documento di identità del candidato. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione della tipologia contrattuale ed il tipo di rapporto (determinato/indeterminato; tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extraeuropei di partecipare alla selezione.

ART. 4 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- PROVA PRATICA:** su tecniche, manualità peculiari della disciplina messe a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Ospedale Classificato San Giuseppe; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R.

La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

**ART. 5 VALUTAZIONE TITOLI
E PROVE D'ESAME**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica, e 14/20 per la prova orale.

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta complessivamente a 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il *curriculum* formativo e professionale.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487 del 9 maggio del 1994 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'Ospedale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

I concorrenti vincitori del concorso saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso.

La graduatoria degli idonei del concorso (senza dati considerati «particolari», la cui diffusione è vietata dalle normative vigenti) di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.multimedica.it. La suddetta pubblicazione varrà

ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

ART. 6 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'Esame sarà costituita come stabilito dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della struttura Ospedaliera e nel rispetto dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/97.

ART. 7 INFORMATIVA EX ART. 13 E 14 REG. UE 2016/679 (GDPR)

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.
- Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dell'art. 6 del Gd.p.r. comma b) e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dei singoli bandi. Con riferimento a categorie particolari di Dati personali, la base giuridica è costituita dal consenso esplicito da Lei prestato, ai sensi dell'art. 9 comma 2/a.

Oggetto del trattamento e obbligatorietà del conferimento

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il *curriculum vitae*, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso o dalla selezione. Potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato particolari categorie di dati inerenti:

- dati giudiziari (es.: condanne penali)
- stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i Suoi Dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per la scrivente azienda di perseguire le finalità sopra indicate.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate agli autorizzati al trattamento, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi della scrivente azienda, non divulgazione delle informazioni).

L'Ateneo può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

I dati saranno conservati:

- per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dalla normativa concorsuale vigente, che tiene conto delle finalità dirette e delle tempistiche per presentare eventuali ricorsi;
- per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di

limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. «e» del regolamento UE 2016/679.

Gli Utenti potranno esercitare i diritti garantiti loro dalla Normativa Applicabile, contattando il Titolare con le seguenti modalità:

- Inviando una raccomandata a/r alla sede legale del Titolare
- Contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) all'indirizzo email rp@multimedica.it utilizzando il modello di esercizio dei diritti pubblicato dal Garante Privacy qui <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Ai sensi della Normativa Applicabile, gli utenti potranno esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento, nelle modalità previste dall'art. 12 dello stesso. Qualora ritenesse che il trattamento che la riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo (nello Stato membro in cui risiedono abitualmente, in quello in cui lavorano oppure in quello in cui si è verificata la presunta violazione). L'Autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali - <http://www.garanteprivacy.it/> - garante@gpdp.it con sede in Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali degli Utenti i dipendenti e/o collaboratori del Titolare incaricati di gestire il concorso. Tali soggetti, che sono formalmente nominati dal Titolare quali «autorizzati al trattamento», tratteranno i dati personali degli iscritti al concorso esclusivamente per le finalità indicate nella presente informativa e nel rispetto delle previsioni della Normativa Applicabile.

Potranno inoltre venire a conoscenza dei dati personali degli Utenti i soggetti terzi che trattano i dati personali per conto del Titolare in qualità di «Responsabili Esterni del Trattamento». I dati potranno inoltre essere comunicati all'Amministrazione Finanziaria e/o altre autorità pubbliche ove ciò sia imposto dalla legge o su loro richiesta.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Milano, 12 aprile 2019

Il direttore risorse umane
Cesare Calcinati

_____ . _____

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla c.a. Segreteria della Direzione Generale
Ospedale Classificato San Giuseppe
Via San Vittore n°12
20123 Milano

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di :

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n.445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- Di essere nato/a a il
- Di essere residente a in Via.....
- Di essere in possesso della cittadinanza, ovvero di avere cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea di seguito riportato
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi.....
- Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea Magistrale in conseguito presso l'Università di in data con il punteggio di
 - Diploma di Specializzazione in conseguito presso l'Università di in data con il punteggio di ;
 - Ai sensi del D.lgs. 257/91
 - Ai sensi del D.lgs.368/99

(Barare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art.27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza allegandone copia);

- Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale di con il n°
- Di avere/non avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- Di avere diritto a riserva, a precedenza, o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi.....
- Di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (compilare solo in caso di handicap riconosciuto)
- Che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:
Via.....n°.....CAP.....Città.....
telefono.....mail.....

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(art.46 e 47 D.P.R. n°445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a il a
residente in Via a
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. n°445/00

Dichiara

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio,
conseguito in data, presso.....;
- Di essere abilitato all'esercizio della professione di,
dal.....
- Di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in,
conseguito in data, presso; il
Diploma di Specializzazione è stato conseguito:
 - Ai sensi del D.Lgs. 257/91
 - Ai sensi del D.Lgs. 368/99
 (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 –
comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- Che la Scuola di Specializzazione ha avuto la durata di anni
- Di essere iscritto all'Albo Professionale di al n.
- Che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.

- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

➤ Di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione
<input type="checkbox"/> struttura pubblica <input type="checkbox"/> struttura privata accreditata SSN <input type="checkbox"/> struttura privato puro
Tipo di rapporto*
Qualifica
Reparto
Periodo di Servizio: dal al
Impegnativa oraria settimanale
<small>*indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro</small>

Amministrazione
<input type="checkbox"/> struttura pubblica <input type="checkbox"/> struttura privata accreditata SSN <input type="checkbox"/> struttura privato puro
Tipo di rapporto*
Qualifica
Reparto
Periodo di Servizio: dal al
Impegnativa oraria settimanale
<small>*indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro</small>

Amministrazione
 struttura pubblica struttura privata accreditata SSN struttura privato puro

Tipo di rapporto*
Qualifica
Reparto
Periodo di Servizio: dal al
Impegnativa oraria settimanale

*indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Amministrazione
 struttura pubblica struttura privata accreditata SSN struttura privato puro

Tipo di rapporto*
Qualifica
Reparto
Periodo di Servizio: dal al
Impegnativa oraria settimanale

*indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Amministrazione
 struttura pubblica struttura privata accreditata SSN struttura privato puro

Tipo di rapporto*
Qualifica
Reparto
Periodo di Servizio: dal al
Impegnativa oraria settimanale

*indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Milano, li

il/la dichiarante

.....

- Consenso per il trattamento di dati “particolari” come indicato nell’informativa (art. 7 del relativo Bando di Concorso)

Allegare fotocopia di un documento d’identità in corso di validità