

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ugo Giovanni
Indirizzo Tamborini
Telefono ///
Cellulare ///
E-mail ///

Nazionalità italiana

Data di nascita 26/02/62

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1988-1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Stato Maggiore Comando del 3° Corpo d'Armata, via del Carmine Milano*
- Tipo di azienda o settore *Militare*
- Tipo di impiego *Ufficiale Medico di Complemento*
- Principali mansioni e responsabilità *sottotenente*

- Date (da – a) 1989-1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASL Città di Milano, c.so Italia 19 Milano*
- Tipo di azienda o settore *sanitaria*
- Tipo di impiego *Medico di continuità assistenziale*
- Principali mansioni e responsabilità *medico*

- Date (da – a) 1992-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASL Città di Milano poi ATS-MILANO Città Metropolitana, c.so Italia 19 Milano*
- Tipo di azienda o settore *sanitaria*
- Tipo di impiego *Medico di Medicina Generale*
- Principali mansioni e responsabilità *medico*

- Date (da – a) 2005-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Milano, via Lanzone 31 Milano*
- Tipo di azienda o settore *Sanitaria*
- Tipo di impiego *Consigliere*
- Principali mansioni e responsabilità *membro interno della Commissione Ordinistica "Rapporti Ordine-Università"*
Coordinatore dell'Osservatorio Ordinistico per i rapporti deontologici
membro interno della Commissione Ordinistica per la Pubblicità in campo sanitario
Coordinatore della Commissione Ordinistica per le Medicine non convenzionale

- Date (da – a) 2012-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ordine dei MediciChirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Milano, via Lanzone 31 Milano*
- Tipo di azienda o settore *Sanitaria*
- Tipo di impiego *Segretario*
- Principali mansioni e responsabilità *Membro interno della Commissione Ordinistica “Rapporti Ordine-Università”
Coordinatore della Commissione Ordinistica per la Pubblicità in campo sanitario
Coordinatore della Commissione Ordinistica per la “Medicina Estetica”
Coordinatore della Commissione Ordinistica per le “Medicine non convenzionale”
Coordinatore della Commissione Ordinistica “ENPAM e ONAOSI”*

- Date (da – a) 2010-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ente Nazionale Previdenzae Assistenza Medici (ENPAM) via Torino, Roma*
- Tipo di azienda o settore *Previdenziale*
- Tipo di impiego *Rappresentante per la Lombardia nel Comitato Consultivo per la Medicina Generale*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2012-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Federazione Nazionale degli Ordini dei MediciChirurghi e degli Odontoiatri, Roma*
- Tipo di azienda o settore *Sanitaria*
- Tipo di impiego *Membro dell'Osservatorio Nazionale sulle Medicine non Convenzionali*
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1981-1987*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi Statale di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Medicina e Chirurgia*
- Qualifica conseguita *laurea in Medicina e Chirurgia*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *1987-1991*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi Statale di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Reumatologia*
- Qualifica conseguita *specialista in Reumatologia*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *2017*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Federazione Medico Sportiva Italiana*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Antidoping*
- Qualifica conseguita *Doping Control Officer*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

2017

Università degli Studi Statale di Milano

Gestione Operativa delle Cure Primarie

Corso di Perfezionamento

Italiano

Inglese

Scolastico

scolastico

scolastico

Segretario provinciale di Milano del Sindacato Nazionale Autonomo Medici Italiani (SNAMI)
Delegato aziendale per il Sindacato SNAMI presso la ATS-Milano Città Metropolitana

Buona competenza informatica (programmi office, data base, navigazione internet etc)

guida autoveicoli "B"
conduzione imbarcazioni vela e motore "oltre 6 miglia"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

FIRMATO

Milano, 09/02/2018