

ORGANIGRAMMA

In rapporto alle esigenze funzionali di Servizio gli uffici dell'OMCeO sono suddivisi in quattro Settori operativi diretti e coordinati da un Dirigente con incarico di Direttore.

1) Settore Affari Generali

Segreterie Organi Collegiali - Segreteria CAO- Ufficio deontologia e procedimenti disciplinari - CED - Ufficio Pubblicità Sanitaria

Personale Addetto:

n. 1 Funzionario Amministrativo - Area C

n. 6 Area B

2) Settore Attività Istituzionali

Settore Giuridico - Ufficio Iscrizioni e cancellazioni - Attività di front office e certificazione - Ufficio ENPAM - Protocollo - Centralino - Archivio

Personale Addetto:

n. 1 Funzionario Amministrativo Area C con Posizione Organizzativa

n. 6 Area B

n. 2 Area A

3) Settore ECM - Settore Comunicazione

Personale Addetto:

n. 1 Funzionario Amministrativo Area C

n. 1 Area B

4) Settore Amministrazione - Contabilità - Contratti - Personale

Personale Addetto:

n. 1 Funzionario Amministrativo Area C con Posizione organizzativa e incarico di elevata professionalità

n.1 Area B