

ISCRIZIONE DI CITTADINI COMUNITARI CON TITOLI NON COMUNITARI (RICONOSCIUTI CON DECRETO DAL MINISTERO DELLA SALUTE ITALIANO) LAUREATI IN MEDICINA E/O ODONTOIATRIA CON RESIDENZA O DOMICILIO PROFESSIONALE IN MILANO O PROVINCIA

ISCRIZIONE DI CITTADINI COMUNITARI CON TITOLI NON COMUNITARI (RICONOSCIUTI CON DECRETO DAL MINISTERO DELLA SALUTE ITALIANO) LAUREATI IN MEDICINA E/O ODONTOIATRIA CON RESIDENZA O DOMICILIO PROFESSIONALE IN MILANO O PROVINCIA

IL DECRETO MINISTERIALE di riconoscimento del Titolo di studio dovrà essere presentato all'Ordine in originale, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione.

NOTE INFORMATIVE:

L'iscrivendo dovrà:

1. registrarsi al portale istituzionale <http://www.omceomi.it> compilando tutti i dati richiesti e, a registrazione avvenuta, autenticarsi fornendo le credenziali di accesso (codice fiscale e password);
2. richiedere il bollettino pagoPA online, compilare i dati richiesti (vedi punto 8 della documentazione da allegare);
3. pagare il bollettino pagoPA entro due giorni dalla data di emissione;
4. presentarsi con la documentazione richiesta.

Ricordiamo che l'iscrivendo dovrà presentarsi munito di indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata).

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. Decreto Ministeriale che attesta il riconoscimento del titolo di Medico/Odontoiatra rilasciato dal Ministero della salute italiano, in originale. L'efficacia del riconoscimento è limitata a 2 anni.
N.B. Il Sanitario, munito di attestazione di conoscenza della lingua italiana di livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER), dovrà sostenere presso l'Ordine una prova che attesti la padronanza dell'uso della lingua per la redazione di certificati medici o atti attinenti alla professione, con eventuale richiamo anche alle disposizioni che regolano l'esercizio della professione in Italia.
2. Certificato di assenza procedimenti disciplinari pendenti o pregressi rilasciato dalla competente Autorità del Paese di provenienza, prodotto con data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione della domanda e rispettiva traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato, in originale.
3. Certificato del Casellario Giudiziale oppure un documento equipollente rilasciato dalla competente Autorità dello Stato di origine o di provenienza prodotto con data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di presentazione della domanda e rispettiva traduzione in italiano effettuata da un traduttore giurato o dal Consolato.
4. Passaporto in corso di validità o, in alternativa, certificato di nascita e di cittadinanza.
5. fotocopia del codice fiscale e fotocopia fronte retro del documento di identità (non autenticate).
6. Qualora la residenza non sia in Milano o provincia, attestazione da cui risulti il **DOMICILIO PROFESSIONALE IN Milano o provincia.**
7. n.2 fotografie (uguali tra loro) formato tessera di cui una verrà autenticata presso i nostri Uffici.
8. TASSA di € **130,00** per quota annuale (comprensivi di € 23,00 per la FNOMCeO) + € 5,00 per rilascio tesserino pagabili con bollettino pagoPA di € 135,00 che sarà inviato direttamente dal sistema al termine della compilazione della scheda per la richiesta del bollettino pagoPA al proprio indirizzo e-mail.
9. TASSA di € **168,00** da versarsi a mezzo c/c postale n. 8003 intestato **Agenzia delle Entrate** – Centro operativo di Pescara Tasse concessioni Governative. La ricevuta deve essere allegata alla domanda di iscrizione. Codice tariffa 8617
10. Marca da bollo da € 16,00 da applicare sulla domanda di iscrizione all'Albo

Le autocertificazioni di seguito elencate e l'informativa sulla privacy ai sensi del D.lgs 196/2003, sono redatte sulla domanda di iscrizione.

Autocertificazioni di:

- NASCITA
- RESIDENZA
- CITTADINANZA
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI
- CERTIFICATO GENERALE (CASELLARIO GIUDIZIALE DEL TRIBUNALE)

Per informazioni

Ufficio Iscrizioni e Cancellazioni: 0286471.402 - 448