

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERNORIO PAOLO ALBERTO
Indirizzo	CORSO VENEZIA, 12 - 20121 - MILANO
Telefono	+39 0276009766
Fax	
E-mail	pbernorio@studiobernorio.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/08/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 06/2009 – occupazione attuale |
| • Nome dell'azienda e città | Studio Bernorio |
| • Tipo di società/ settore di attività | Studio di consulenza tributaria |
| • Posizione lavorativa | Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione pacchetto clienti |
| • Date (da – a) | 04/2005 – 06/2009 |
| • Nome dell'azienda e città | Studio LCM Milano |
| • Tipo di società/ settore di attività | Studio di consulenza legale e tributaria |
| • Posizione lavorativa | manager |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza fiscale |
| • Date (da – a) | 08/2003 – 04/2005 |
| • Nome dell'azienda e città | Auchan SpA |
| • Tipo di società/ settore di attività | Retail - GDO |
| • Posizione lavorativa | Manager |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile in ambito finanziario |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--------------------------------------|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 09/1999 – 07/2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Cattolica del Sacro Cuore |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica o certificato conseguita | Laurea magistrale in Economia |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 09/1994 – 07/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Novello
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita Diploma di maturità scientifica
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

DOTI DI CONCRETEZZA E PROBLEM SOLVING

ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

- CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E SOCIETARIA ORDINARIA E STRAORDINARIA;

- OTTIMA PREPARAZIONE IN TEMA DI FINANZA D'IMPRESA ED M&A;

- IMPORTANTE ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO DI TRANSAZIONI IMMOBILIARI E NON;

- OTTIMA CONOSCENZA CIVILISTICA E FISCALE IN TEMA DI GESTIONE DI PATRIMONI IMMOBILIARI E MOBILIARI (ANCHE TRAMITE TRUST E FIDUCIARIE);

PATENTE O PATENTI

A, B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR (regolamento n. 2016/679) e successive modificazioni.