

Relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno 2021 di cui al punto C) della Circolare n. 16/2022 del MEF

La presente relazione intende soddisfare l'adempimento previsto dalla lettera C) della Circolare n. 16 del MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato illustrando i risultati della gestione dell'anno 2021.

In generale, gli **obiettivi perseguiti** dall'OMCeO sono stati innanzitutto quelli relativi alle prerogative attribuite all'Ente dalla legge istitutiva e dal relativo Regolamento attuativo (D.LGS.C.P.S. 13 settembre 1946, N. 233 “Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse” e D.P.R. 5 aprile 1950 n. 221 “Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse”).

In particolare:

- a) compilare e tenere l'albo dell'Ordine e pubblicarlo al principio di ogni anno;
- b) vigilare alla conservazione del decoro e della indipendenza dell'Ordine;
- c) designare i rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti ed organizzazioni di carattere provinciale o comunale;
- d) promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;
- e) dare il proprio concorso alle autorità locali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che comunque possono interessare l'Ordine;
- f) esercitare il potere disciplinare nei confronti dei sanitari iscritti nell'albo;
- g) interporre, se richiesto, nelle controversie fra sanitario e sanitario, o fra sanitario e persona o enti a favore dei quali il sanitario abbia prestato o presti la propria opera professionale, per ragioni di spese, di onorari e per altre questioni inerenti all'esercizio professionale, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di non riuscito accordo, dando il suo parere sulle controversie stesse.

Inoltre, per il tramite del Consiglio Direttivo, l'Ordine ha provveduto all'amministrazione dei propri beni proposto all'approvazione dell'assemblea il bilancio preventivo ed il conto consuntivo.

Il perseguimento degli obiettivi è stato possibile grazie **all'organizzazione degli uffici e al coinvolgimento del personale.**

In particolare, OMCeOMI si è dato una struttura amministrativa articolata in 4 settori:

- Attività istituzionali
- Comunicazione e aggiornamento culturale
- Affari generali
- Amministrazione e Personale

A questi si è aggiunto l'ufficio Legale e Avvocatura, incaricato della gestione delle numerose segnalazioni/esposti in tutte le diverse fasi, compreso quindi l'incardinamento dei procedimenti disciplinari e la rappresentanza avanti ai diversi organi giudicanti (CCEPS, Tribunale, Corte di Cassazione)

Tutti i settori, oltre ad essere necessari al funzionamento dell'Ordine inteso come ente pubblico (vedi ad esempio gli uffici di segreteria del Presidente e del Presidente CAO ovvero l'ufficio personale), sono orientati a fornire un supporto agli iscritti nelle diverse fasi della loro vita professionale.

L'Ufficio front-office è il punto di primo contatto con gli iscritti o gli iscrivendi.

L'Ufficio iscrizioni e cancellazioni fornisce un valido supporto a coloro che intendono iscriversi, trasferire la propria iscrizione o cancellarsi: modulistica, dichiarazioni da allegare, adempimenti vari sono resi disponibili sul sito istituzionale dell'OMCeO e, se necessario, chiariti.

Il ciclo professionale si chiude con l'Ufficio rapporti con ENPAM, che, a dispetto del nome, non costituisce un'appendice della sede romana bensì un servizio proprio dell'OMCeO creato per supportare chi necessita di informazioni sulla propria posizione previdenziale ed assistenziale, rimandando comunque alla sede centrale per quelle informazioni di cui l'Ordine non può autonomamente disporre.

All'interno del settore Amministrazione vengono trattati gli aspetti economici dei rapporti con gli iscritti (relativamente alla quota annuale) e con i fornitori (fatture e in generale pagamenti); inoltre sono evase le richieste di visti di equità, ovvero i pareri

sulla liquidazione di onorari e spese relativi alle prestazioni professionali in merito ai quali siano sorte divergenti opinioni.

Di particolare importanza è poi l'Ufficio Legale ed Avvocatura, chiamato, com'è facile intuire, a supportare il Presidente, la Commissione Albo Medici e quella Albo Odontoiatri nella valutazione di presunti comportamenti contrari alla deontologia professionale, nell'eventuale istruzione e celebrazione dei relativi procedimenti disciplinari nonché nell'irrogazione delle sanzioni normativamente previste (avvertimento, censura, sospensione, radiazione).

L'Ufficio Aggiornamento/E.C.M., infine, sovrintende all'organizzazione e alla realizzazione delle numerose attività formative che l'OMCeO di Milano organizza nell'ambito del programma di Educazione Continua in Medicina (E.C.M.), sia in presenza che attraverso la FAD sincrona ed asincrona.

Merita di essere evidenziato come l'Ordine organizza tutte le proprie attività formative a titolo gratuito per gli Iscritti e senza l'ausilio di sponsorizzazioni o contributi esterni. Quanto sopra sinteticamente descritto ha consentito il raggiungimento degli **obiettivi**, intesi sia come attribuzioni previste *ex lege* che come finalità di tutela dei cittadini e degli stessi professionisti.

Di ciò vi è riscontro innanzitutto nella soddisfazione dei cittadini che si sono rivolti all'Ente e dei professionisti iscritti, che hanno beneficiato dei servizi erogati.

A titolo meramente esemplificativo si ricorda qui l'elevato numero di contatti registrati dagli uffici sia attraverso l'articolazione sopra descritta che attraverso gli appositi sportelli creati con l'intento di fornire un supporto specialistico in diversi ambiti (fiscale, legale, dell'aggiornamento professionale, ...)